

////////////////////////////////////  
**Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken**  
**Team Vlaamse Bouwmeester**

**zoekt een**

**Projectregisseur Leefbuurten**

contractueel

Niveau: A

Rang: A1

Graad: adjunct van de directeur

Met standplaats: Brussel

Vacaturenummer: 3126  
////////////////////////////////////

1	De vacature in het kort.....	2
2	Functiecontext.....	2
3	Takenpakket.....	3
3.1	Doel van de functie	3
3.2	Resultaatsgebieden	3
4	Profiel.....	5
4.1	Formele deelnemingsvoorwaarden	5
4.2	Competenties	6
4.3	Toelatingsvoorwaarden	6
5	Aanbod.....	7
6	Selectieprocedure.....	8
6.1	Module 1: eerste screening	8
6.2	Module 2: screening persoonsgebonden competenties	8
6.3	Module 3: functiespecifieke screening	9
6.4	Niet nodeloos hertesten	9
7	Hoe kun je solliciteren? .....	10
8	Vragen .....	10
9	Feedback .....	11
10	Reserve en geldigheid .....	11

# 1. DE VACATURE IN HET KORT

Leefbuurten is een gezamenlijk traject van de ministers Jambon, Somers en Demir, het Agentschap Binnenlands Bestuur - team Stedenbeleid en het departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken - Team Vlaams Bouwmeester. Binnen dit traject willen deze partners een aantal steden en gemeenten – tussen de 5 en de 10 projecten – ondersteunen bij het ontwerp van een 'Leefbuurt'.

Leefbuurten zijn levendige, klimaatrobuuste en autoluwe buurten waar het aangenaam wandelen, fietsen én wonen is. De inrichting van het publieke domein in Leefbuurten draagt bij aan de evolutie naar veilige, gezonde, sociale en duurzame gemeenten door de verkeersfunctie te overstijgen en ruimte te bieden voor de vele noden en claims waar onze straten mee geconfronteerd worden. Het zijn aangename verblijfsplekken op maat van jong en oud. De inrichting ervan biedt ruimte voor ontmoeting en activiteit, natuur en groen, water en bomen die de zomerse hitte en droogte kunnen temperen, gezonde lucht en stille plekken.

Leefbuurten omvatten drie belangrijke uitdagingen: het creëren van een aantrekkelijke en gezonde leefomgeving met ruimte voor ontmoeting en toe-eigening, een autoluwe buurt die uitnodigt tot wandelen en fietsen en een klimaatadaptieve inrichting van het openbaar domein met meer ruimte voor groen en water.

Lees hieronder meer over het gezochte profiel en de selectieprocedure.

## 2. FUNCTIECONTEXT

Als projectregisseur 'Leefbuurten' maak je deel uit van het Team Vlaams Bouwmeester. De missie van het bouwmeesterschap is 'het bevorderen van de architectuurkwaliteit van de gebouwde omgeving, opgevat als een synthese van kwaliteiten op het vlak van stedenbouwkundige omgeving, gebruik en beleving, beeldwaarde, bouwtechniek, energie- en kostenbeheer, integrale toegankelijkheid, enz.

Deze inzet wordt geconcretiseerd in de begeleiding van opdrachtgevers bij publieke en publiek-private projecten op het vlak van het ontwerpen en realiseren van gebouwen, publieke ruimte, landschap en infrastructuur.' Hiervoor worden twee kerntaken aangeduid:

- De ondersteuning en begeleiding van publieke bouwheren (in de breedst mogelijke zin) met het oog op kwaliteitsverhoging van concrete projecten. De begeleiding beoogt ook competentieverhoging van de betrokken bouwheren en ontwerpers.
- Visievorming en reflectie inzake architectuurkwaliteit, kwaliteitsvol ontwerpen en bouwen in de hedendaagse samenleving.

### 3. TAKENPAKKET

#### 3.1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Je doet de projectregie van ‘Leefbuurten’, zowel van het overkoepelde traject als van de individuele projecten van de lokale besturen. Je zorgt voor de coördinatie en de vlotte vooruitgang op beide niveaus, zowel op inhoudelijk als op administratief vlak. Je bent coördinator van het leertraject en staat in voor de communicatie rond ‘Leefbuurten’. Je zal tewerkgesteld worden bij het Team Vlaams Bouwmeester, en dus nauw samenwerken met de collega’s die betrokken zijn bij ‘

#### 3.2 RESULTAATSGBIEDEN

Zodra je op kruissnelheid bent, zal je takenpakket uit onderstaande resultaatsgebieden bestaan:

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<p><b>Analyse</b></p> <p>Analyseren van de gestelde problemen of behoeften <b>met als doel</b> een concreet en doelgericht projectplan te kunnen opstellen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je stuurt het projectplan bij op basis van informatie en behoeften die je detecteert.</li> <li>- Je zorgt voor de analyse van nodige expertise en legt deze voor aan de stuurgroep.</li> <li>- Je begeleidt de projectleiders die zijn aangesteld binnen de lokale besturen (je fungeert als klankbord, geeft inhoudelijk en procesmatig advies)</li> <li>- Je zorgt ervoor dat zij alle nodige informatie hebben om de kwaliteit en de vooruitgang van het project te garanderen (bijvoorbeeld welke stakeholders ze moeten betrekken en welke interne structuren ze hiervoor kunnen opzetten)</li> </ul>
<p><b>Projectdefinitie</b></p> <p>Definiëren en plannen van het project <b>met als doel</b> een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je werkt een gedetailleerde planning uit zowel voor het overkoepelende traject als voor ieder project afzonderlijk en zorgt voor de correcte opvolging ervan</li> <li>- Je werkt samen met de projectbegeleider van het TVB om te komen tot ambitieuze projectdefinities voor de lokale besturen</li> </ul>
<p><b>Projectopvolging</b></p> <p>Opvolgen en eventueel mee uitvoeren van het project <b>met als doel</b> ervoor te zorgen dat de projectresultaten behaald worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je zorgt voor kennis en informatieoverdracht tussen de projectleiders van de verschillende projecten;</li> <li>- Je bewaakt nauwgezet het budget van het hele traject en bespreekt de besteding ervan met de stuurgroep</li> </ul>

////////////////////////////////////

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je organiseert en neemt deel aan overleg met de betrokken partijen en relevante stakeholders met oog op een goede voortgang van de projecten.</li> <li>- Je staat in voor de organisatie en voorbereiding van de (overkoepelende) stuurgroepvergaderingen, maar je sluit ook aan bij belangrijke projectvergaderingen van de geselecteerde lokale besturen.</li> <li>- Je hebt oog voor opportuniteiten, onderzoekt, neemt initiatief en bespreekt mogelijkheden met de stuurgroep;</li> <li>- Je sensibiliseert en creëert draagvlak bij betrokken actoren en burgers, in overleg met de experts ter zake die betrokken zijn bij het traject.</li> <li>- Je organiseert voor elk van de geselecteerde projecten een terreinbezoek bij aanvang van het traject, waarop de betrokken actoren en experts aanwezig zijn</li> <li>- ...</li> </ul>
<p><b>Leidinggeven</b></p> <p>Leiden, motiveren en aansturen van projectleden <b>met als doel</b> een optimale inzet en bijdrage van de projectleden te bekomen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je hebt geen leiding in de hiërarchische zin van het woord, maar treedt op als coach voor de projectleiders binnen de lokale besturen.</li> </ul>
<p><b>Rapporteren</b></p> <p>Rapporteren over de voortgang en de resultaten van het project <b>met als doel</b> de opdrachtgever op de hoogte te houden en eventuele wijzigingen in het projectplan mogelijk te maken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je rapporteert aan de stuurgroep over voortgang, budgetbesteding,...</li> <li>- Je werkt samen met het TVB en rapporteert over de vooruitgang aan het open oproep team.</li> </ul>
<p><b>Communicatie en contacten</b></p> <p>Informereren en sensibiliseren van alle actoren en regelmatig overleggen met de projectpartners <b>met als doel</b> een draagvlak te creëren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je zorgt voor de communicatie van het traject 'Leefbuurten'.</li> <li>- Je maakt, in overleg met de stuurgroep, een communicatieplan op.</li> <li>- Je gebruikt hiervoor de communicatiekanalen van verschillende partners en</li> <li>- Je organiseert een studiedag om te communiceren over de resultaten en om kennis te delen.</li> <li>- Je coördineert de opmaak van een publicatie met de lessen en inspirerende voorbeelden uit het gelopen traject;</li> <li>- Je stemt de communicatie af met het communicatieteam van het TVB en de communicatiedienst van minister Somers</li> </ul>



Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Tamara Mertens, [tamara.mertens@vlaanderen.be](mailto:tamara.mertens@vlaanderen.be), 0492 15 18 05).

## 4.2 COMPETENTIES

### 4.2.1 Technische competenties

- Je hebt een goede kennis van de werking van lokale besturen
- Je hebt ervaring met de aanleg publieke ruimte
- Je hebt voeling met of ervaring met de evaluatie architecturale en ruimtelijke kwaliteit

### 4.2.2 Pluspunten

- Extra relevante werkervaring is een pluspunt
- Je kan projecten trekken en weet van aanpakken, en hebt hierbij weinig sturing nodig
- Je neemt initiatief om te overleggen met alle betrokken partijen
- Je hebt kan zeer goed communiceren, bent open en vlot in overleg
- Je bent een nauwgezette en zelfstandige werker
- Kennis van overheidsopdrachten in een pluspunt

### 4.2.3 Persoonsgebonden competenties

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 1)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en je hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria (niveau 2)
- **Innoveren:** Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen (niveau 1)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent de wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en je kan er adequaat op reageren (niveau 2)
- **Voortgangscntrole:** Je bewaakt de voortgang in tijd en van de kwaliteit van eigen processen of die van collega's of medewerkers (niveau 2)

Bijkomende informatie over de persoonsgebonden competenties bij de Vlaamse overheid vind je op <https://www.vlaanderen.be/nl/publicaties/detail/competentiewoordenboek-vlaamse-overheid>.

## 4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op de datum van aanwerving moet je voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;

3. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

**Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.**

## 5. AANBOD

- Je krijgt een contract van bepaalde duur (2 jaar)
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar, bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Geen fan van files? Bij de Vlaamse overheid kan je rekenen op gratis openbaar vervoer van en naar je werk of een fietsvergoeding voor je woon-werkverkeer. Je kan ook één of 2 dagen van thuis of een satellietkantoor werken bij de meeste functies.
- Je kan je gratis aansluiten bij de [hospitalisatieverzekering](#) die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Je hebt recht op een aanvullend pensioen, ook wel 'tweede pijler' genoemd, volledig betaald door de werkgever. Je hoeft dus zelf niets bij te dragen.
- Je ontvangt maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag, 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verlondd in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Op [www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator](http://www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator) kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Je eerste 6 maanden vormen een inwerkperiode.
- Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen. Je behoudt ten minste de reeds gevaloriseerde ervaring uit de private sector of als zelfstandige.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

**Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?**

[www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be)

## 6. SELECTIEPROCEDURE

Door de COVID19-crisis past het Selectiecentrum momenteel haar werkwijze aan en worden sollicitatieprocedures digitaal uitgevoerd of uitgesteld. Als de maatregelen voor de inperking van het coronavirus nog van kracht zullen zijn, is het mogelijk dat de timing van deze sollicitatieprocedure wordt aangepast, of dat er meer digitaal gescreend wordt. Uiteraard brengen we jou in dat geval steeds tijdig op de hoogte.

### 6.1. MODULE 1: eerste screening

#### 6.1.1. CV-screening op basis van formele deelnemingsvoorwaarden

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier (en een kopie van je diploma) gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 2 juni 2021 (datum onder voorbehoud).

#### 6.1.2. Voorselectie op basis van standaardvragenlijst

Door middel van een standaardvragenlijst en computergestuurde testen beoordeelt een selectieverantwoordelijke en een afgevaardigde van de wervende entiteit je kandidatuur op volgende criteria:

- Eerste toetsing van je motivatie en verwachtingen
- Eerste toetsing van je technische competenties
- Relevantie van je ervaring

Je kunt de computergestuurde test(en) online invullen tussen (datum) en (datum). Deze testen zijn adviserend.

Deze voorselectie op basis van de standaardvragenlijst is eliminerend. Alleen wie minstens 50% behaalt op het geheel van alle criteria én wie behoort tot de 6 hoogst scorende kandidaten, kan deelnemen aan de volgende module. Als een van de 6 hoogst scorende kandidaten zijn of haar kandidatuur intrekt tijdens deze voorselectie, kan de volgende best scorende kandidaat alsnog uitgenodigd worden om deel te nemen.

De voorselectie vindt plaats in de week van 2 juni 2021 (datum onder voorbehoud).

### 6.2. MODULE 2: screening persoonsgebonden competenties

Door middel van een interview en *een persoonlijkheidsvragenlijst* worden volgende competenties bevraagd:

- Verantwoordelijkheid nemen
- Samenwerken





toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

## 7. HOE KUN JE SOLLICITEREN?

Solliciteer **ten laatste op 1 juni 2021** via het online formulier op [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be). Je sollicitatie moet in het Nederlands gebeuren om geldig te zijn en beoordeeld te kunnen worden.

Behaalde je je diploma **na 2002** in een Vlaamse onderwijsinstelling, dan kijkt de selectieverantwoordelijke je diploma in de LED-databank na.

Behaalde je **voor 2002** je diploma of solliciteer je op basis van een toegangsbewijs, voeg dan bij je sollicitatie een kopie.

Kan je niet online solliciteren? Vraag dan een sollicitatieformulier op via [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of telefonisch op T 02 553 01 08. Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier dan via mail naar [werkenvoor@vlaanderen.be](mailto:werkenvoor@vlaanderen.be) of per post naar: Agentschap Overheidspersoneel - Selectiecentrum, Havenlaan 88 bus 42, 1000 Brussel.

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als je het online sollicitatieformulier ten laatste op de uiterste sollicitatiedatum hebt ingediend (zo nodig met een kopie van je diploma/toegangsbewijs/attest). Voor papieren sollicitaties geldt de datum van de poststempel als bewijs

## 8. VRAGEN

Als je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wil, kun je contact opnemen met:

Tania Hertveld  
Bestuurscoördinator  
[tania.hertveld@vlaanderen.be](mailto:tania.hertveld@vlaanderen.be)  
tel 0478 59 40 66

Als je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wil, kun je contact opnemen met:

Tamara Mertens  
selectieverantwoordelijke  
[tamara.mertens@vlaanderen.be](mailto:tamara.mertens@vlaanderen.be)  
tel 0492 15 18 05

Als je bijkomende uitleg over de **arbeidsvoorwaarden** wil, kun je terecht op [www.werkenvoorvlaanderen.be](http://www.werkenvoorvlaanderen.be)

## **9. FEEDBACK**

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen begin juli 2021.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar [tamara.mertens@vlaanderen.be](mailto:tamara.mertens@vlaanderen.be) met vermelding van het vacaturenummer.

## **RESERVE EN GELDIGHEID**

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van projectregisseur leefbuurten bij het Departement Kanselarij en Buitenlandse Zaken , die bestaat uit de lijst van geslaagden.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 2 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als projectregisseur leefbuurten. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan ook gebruikt worden om vacatures als projectregisseur leefbuurten op andere standplaatsen in te vullen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat eenmaal je in dienst treedt, je niet langer tot de reserve behoort.

