**PRIJS WIVINA DEMEESTER**

**VOOR EXCELLENT BOUWHEERSCHAP**

**2021**

inschrijvingsformulier

|  |
| --- |
| INSCHRIJVINGSFORMULIER PRIJS WIVINA DEMEESTER 2021 |
| reglementRichtlijnen bij het invullen van het inschrijvingsformulier kunnen gevonden worden in het reglement van de Prijs Wivina Demeester 2021. Dit is terug te vinden op de website van de Vlaams Bouwmeester: [www.vlaamsbouwmeester.be](http://www.vlaamsbouwmeester.be)kandidaatstellingIedereen kan een publieke of semipublieke opdrachtgever voordragen voor de prijs. Elke inschrijving bevat wel het uitdrukkelijke akkoord van de opdrachtgever. Zonder dit akkoord wordt de inzending geweigerd (reglement, artikel 3 en 6).categorieën* Masterplan
* Architectuuropdracht
* Kunst in Opdracht

indienenDe inschrijving gebeurt digitaal. Het volledig ingevulde inschrijvingsformulier en de grafische documenten worden per e-mail verstuurd naar: bouwmeester@vlaanderen.be met als onderwerp ‘kandidatuur Prijs Wivina Demeester 2021’.Gelieve het inschrijvingsformulier zowel in Word-formaat als in PDF-formaat (ondertekende versie) door te sturen. Beperk het geselecteerde foto- en planmateriaal tot maximaal 15 beelden. Het beeldmateriaal in hoge resolutie kan als zip-bestand naar hetzelfde adres verstuurd worden via een van de online diensten voor het versturen van grote bestanden (zoals Wetransfer, Hightail,…).De inschrijvingen worden afgesloten op **maandag 17 mei 2021 om 12:00 uur**. |
| DE OPDRACHTGEVER |
| Vul de gegevens van de opdrachtgever in.Er worden gegevens gevraagd van één contactpersoon bij de opdrachtgever voor alle communicatie (bevestiging inschrijving, uitnodiging prijsuitreiking, opvragen extra informatie met betrekking tot de kandidatuur, …). |
| **1** | naam van de opdrachtgever |  |
| **2** | Zet een kruisje voor de categorie die van toepassing is: |
|  | publiek opdrachtgever |
|  |  | 1 departement van de Vlaamse overheid |
|  |  | 2 agentschap van de Vlaamse overheid |
|  |  | 3 Vlaamse Gemeenschapscommissie |
|  |  | 4 Vlaamse provincie |
|  |  | 5 stad of gemeente |
|  |  | 6 OCMW |
|  |  | 7 federale overheid |
|  | semipubliek opdrachtgever |
|  |  | 8 provinciebedrijf |
|  |  | 9 intergemeentelijk samenwerkingsverband |
|  |  | 10 autonoom gemeentebedrijf |
|  |  | 11 OCMW-vereniging |
|  |  | 12 erkende eredienst |
|  |  | 13 sociale huisvestingsmaatschappij |
|  |  | 14 school, universiteit, centrum voor volwassenenonderwijs of andere instantie die in Vlaanderen opleidingen aanbiedt |
|  |  | 15 welzijns- en gezondheidsvoorziening |
|  |  | 16 cultuur- of jeugdinstelling |
|  |  | 17 andere overheid die een ‘Vlaamse’ projectsubsidie van minstens 60 procent geniet |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | naam contactpersoon |  |
|  | functie |  |
|  | adres |  |
|  | telefoon |  |
|  | gsm |  |
|  | e-mailadres |  |

|  |
| --- |
| HET PROJECT |
| Beschrijf het project waarmee de opdrachtgever zich kandidaat stelt.Probeer bondig een zo goed mogelijk beeld te geven van het project en het gevoerde proces. Op basis van deze informatie zal er een preselectie gebeuren. Indien het project als kanshebber beschouwd wordt, zal meer informatie opgevraagd worden. |
| **1** | projectnaam |  |
| **2** | korte omschrijving(bijv. industrieel gebouw omgevormd tot collectief woonproject) |  |
|  | categorie | Een omschrijving van de categorieën, kan u terugvinden in artikel 4 van het reglement. |
|  |  | Masterplan |
|  |  | Architectuuropdracht |
|  |  | Kunst in Opdracht |
| **4** | projectadres |  |
| **5** | opleveringsdatum |  |
| **6** | motivatie | Motiveer hieronder waarom dit project een goede illustratie is van goed opdrachtgeverschap. |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7** | projectbeschrijving | Onderstaande vragen worden toegelicht in artikel 10 van het reglement. |
|  |  |
|  | 1. Geef een korte voorgeschiedenis van het project.
 |
|  |  |
|  | 1. Geef de essentie van de opdrachtformulering of projectdefinitie.
 |
|  |  |
|  | 1. Welke strategische keuzes bepalen het project?
 |
|  |  |
|  | 1. Bespreek de vooropgestelde en effectieve financiering.
 |
|  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Motiveer de keuze van de fasering.
 |
|  |
|

|  |
| --- |
| Geef de trajectlijn met een overzicht van belangrijke stappen en fasen, gekoppeld aan een tijdstip. |
| tijdstip | stap / fase |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Beschrijf de organisatie van het proces.
 |
|  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. Motiveer de keuze en de rol van de partners (projectregisseur, coördinator, andere belanghebbende overheden, gebruikersgroepen, adviseurs, …).
 |
|  |

Geef de gegevens van de voornaamste partners in het proces. Er is ruimte voorzien voor meerdere partners indien van toepassing. |
| onderneming |  |
| rol / functie |  |
| contactpersoon |  |
| adres |  |
| tel |  |
| e-mail |  |
| onderneming |  |
| rol / functie |  |
| contactpersoon |  |
| adres |  |
| tel |  |
| e-mail |  |
| onderneming |  |
| rol / functie |  |
| contactpersoon |  |
| adres |  |
| tel |  |
| e-mail |  |
| onderneming |  |
| rol / functie |  |
| contactpersoon |  |
| adres |  |
| tel |  |
| e-mail |  |
| onderneming |  |
| rol / functie |  |
| contactpersoon |  |
| adres |  |
| tel |  |
| e-mail |  |
| onderneming |  |
| rol / functie |  |
| contactpersoon |  |
| adres |  |
| tel |  |
| e-mail |  |
| onderneming |  |
| rol / functie |  |
| contactpersoon |  |
| adres |  |
| tel |  |
| e-mail |  |
|  |

 |

1. Motiveer de keuze en selectiewijze van de ontwerper / kunstenaar.
 |
|  |  |
|  | Geef de gegevens van het team, zoals bijvoorbeeld: architecten, stedenbouwkundigen, landschapsarchitecten, ingenieurs, kunstenaars, ondersteunende technici voor de productie van een (kunst)werk, …Vul in de eerste plaats de hoofdontwerper in. Er is ruimte voorzien voor meerdere partners indien van toepassing. |
| 1 | hoofdonderneming |  |
|  | contactpersoon |  |
|  | adres |  |
|  | tel |  |
|  | e-mail |  |
| 2 | onderneming |  |
|  | contactpersoon |  |
|  | adres |  |
|  | tel |  |
|  | e-mail |  |
| 3 | onderneming |  |
|  | contactpersoon |  |
|  | adres |  |
|  | tel |  |
|  | e-mail |  |
| 4 | onderneming |  |
|  | contactpersoon |  |
|  | adres |  |
|  | tel |  |
|  | e-mail |  |
|  |  |
|  |  |
|  | 1. Ga in op eventuele participatie- en communicatietrajecten.

|  |
| --- |
|  |

1. Motiveer kort waarom dit een kwalitatief project is.
 |
|  |  |

|  |
| --- |
| ONDERTEKENING |
| Door de ondertekening van dit document verklaart de ondergetekende dat hij / zij:* de bovengenoemde opdrachtgever inschrijft met bijhorend project voor deelname aan de Prijs Wivina Demeester 2021
* de voorwaarden kent zoals vermeld in het reglement van de Prijs Wivina Demeester 2021
* de toelating geeft aan het Team Vlaams Bouwmeester om vrij van kosten gebruik te maken van bijgeleverde tekst- en beeldmateriaal voor de communicatie rond de Prijs Wivina Demeester 2021 en latere edities
* bereid is om medewerking te verlenen aan de publicaties rond de Prijs Wivina Demeester, door onder meer geschikt beeldmateriaal te leveren en eventueel ontbrekende gegevens aan te vullen. De algemeen geldende regels omtrent intellectuele eigendom blijven van toepassing
* bereid is om medewerking te verlenen aan andere activiteiten in het kader van de Prijs Wivina Demeester, zoals het ontvangen van de juryleden op de site van het ingezonden project, aanwezigheid op de prijsuitreiking, een bezoek van het publiek aan het project en medewerking aan eventuele pers- en mediamomenten
 |
| opdrachtgever |
| naam |  |
| plaats |  |
| datum |  |
| handtekening |  |
|  |
| inschrijver (indien verschillend van de opdrachtgever) |
| onderneming |  |
| naam |  |
| functie |  |
| adres |  |
| tel |  |
| e-mail |  |
| plaats |  |
| datum |  |
| handtekening: |  |
| Wij danken u voor uw inschrijving.Na ontvangst krijgt u een bewijs van deelname toegezonden per mail.U wordt verder op de hoogte gehouden van het verloop van de Prijs Wivina Demeester 2021. |