

**Meesterproef 2019 Sociaal Wonen**

Kandidatuurdossier sociaal woonproject

**VUL HIER DE NAAM VAN HET PROJECT IN**

**Bij deze kandidatuurstelling in te dienen documenten:**

Een volledig kandidatuurdossier bestaat uit: een ingevuld formulier, een ondertekende verklaring en bijlagen.

Gelieve dit digitale invulformulier te gebruiken voor de kandidaatstelling.

**U volgt volgende stappen:**

1. U vult het formulier volledig in.
2. U ondertekent de verklaring.
3. U voegt de nodige bijlagen bij.
4. U maakt 1 PDF van formulier, verklaring en bijlagen. Dit kan via ‘bewaar als’ in office 2010 of met de gratis software cutepfd (http://www.cutepdf.com/). Met cutepdf kan u de verschillende afzonderlijke pdf-bestanden ook samenvoegen tot één pdf.
5. U geeft dit kandidatuurdossier de naam: ‘projectnaam’\_ kandidatuurdossier\_MP17.pdf (vervang ‘projectnaam’ door de naam van het project dat u voordraagt).
6. **Dien uw kandidatuurdossier in vóór vrijdag 3 mei 2019 om 12u.** Dit gebeurt digitaal per e-mail ter attentie van jouri.depelecijn@kb.vlaanderen.be, onder vermelding van ‘Kandidatuur Meesterproef’. Hiervan krijgt u dan een bevestiging.
7. **Verklaringen te ondertekenen door alle betrokken partners**
* De kandidaat/kandidaten verklaren dat er voor het ingediende project nog geen architect is aangesteld of op een zodanige manier reeds betrokken is dat de voorliggende opdracht hierdoor beperkt wordt.
* De kandidaat/kandidaten verklaren kennis genomen te hebben van het infodossier en akkoord te gaan met de principes en bepalingen van de Meesterproef 2019 Sociaal Wonen.
* De kandidaat/kandidaten verklaren dat zij bereid zijn actief mee te werken aan de begeleiding en selectie van de jonge ontwerpers.
* De kandidaat/kandidaten verklaren dat de verstrekte inlichtingen oprecht en waar zijn.
* De kandidaat/kandidaten verbinden zich ertoe elke belangrijke wijziging in de gegeven inlichtingen of situatie van de kandidaat, onverwijld mee te delen via gewone zending.
* De kandidaat/kandidaten verklaren zich akkoord dat de ingediende documenten en stukken eigendom blijven van de aanbestedende overheid, die hierover mag beschikken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.

**Voor akkoord**

**naam partner 1 naam partner 2 naam partner 3**

functie/betrokkenheid functie/betrokkenheid functie/betrokkenheid

1. **INVULFORMULIER**

**2.1. Identificatie van de opdrachtgever**

Hiervoor zijn drie mogelijkheden:

1. **Eén publieke opdrachtgever**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam opdrachtgever  |  |
| Contactpersoon |  |
| Contactgegevens van de contactpersoon |  |
| Straat & nummer |  |
| Postcode & gemeente |  |
| Telefoon/GSM |  |
| E-mail |  |

1. **Twee of meer publieke opdrachtgevers**

Ook hier vragen wij slechts één contactpersoon op te geven.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam opdrachtgever 1  |  |
| Naam opdrachtgever 2  |  |
| Naam opdrachtgever 3  |  |
| …  |  |
| Contactpersoon |  |
| Contactgegevens van de contactpersoon |  |
| Straat & nummer |  |
| Postcode & gemeente |  |
| Telefoon/GSM |  |
| E-mail |  |

1. **Een publiek-private samenwerking**

Ook hier vragen wij slechts één contactpersoon op te geven.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam opdrachtgever 1  |  |
| Naam opdrachtgever 2  |  |
| Naam opdrachtgever 3  |  |
| …  |  |
| Contactpersoon |  |
| Contactgegevens van de contactpersoon |  |
| Straat & nummer |  |
| Postcode & gemeente |  |
| Telefoon/GSM |  |
| E-mail |  |

**INDIEN ER WORDT INGEDIEND OP BASIS VAN SAMENWERKING (scenario 2 of 3):**

Verduidelijk de geplande samenwerking tussen de betrokken partners. Vul in hoe de partners zullen samenwerken, of geef aan welke partners betrokken zullen worden bij elk projectonderdeel. Verduidelijk eveneens voor iedere partner of deze ook financiële engagementen zal aangaan.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2. Korte algemene informatie**Type opdracht: |
| □ Renovatieproject□ Herbestemmingsproject□ NieuwbouwprojectBijkomende opdrachten, indien van toepassing:□ Masterplan□ Haalbaarheidsonderzoek□ Publieke ruimte□ Kunstopdracht□□ Andere: |
| Site en projectgegevens: |
| Naam:Adres / locatie:Andere gegevens, indien van toepassingType bescherming (monument, stads- en dorpsgezicht, cultuurhistorisch landschap): Voeg in de bijlage het nodige kaart-, foto- en planmateriaal toe. |
| Beschrijf kort uw projectvoorstel (max. een halve A4) met in het bijzonder een toelichting bij de geplande herbestemming. |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf kort de voorgeschiedenis van de site (vroegere functies, reeds uitgevoerde verbouwingen, reeds uitgevoerde onderzoeken…). (max. een halve A4) |
| Voeg eventuele relevante documenten toe als bijlage. |

### Motivatie van de kandidatuurstelling

### In dit deel peilen we naar de ambitie van de opdrachtgever voor het project.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Omschrijf de betekenis van dit project binnen uw missie als opdrachtgever. |
|  |  |
|  | Bespreek hoe u de verdere timing tot concrete realisatie plant en garandeert. |  |
|  |  |  |
|  | Bespreek het vernieuwende karakter van het project en waarom dit project een uitdaging vormt voor jonge ontwerpers. Wat maakt dit een Meesterproefproject? |  |
|  |  |  |
|  | Welk ereloon wordt voorzien? |  |
|  |  |  |
| Andere informatie die mogelijk relevant is: |
|  |