**Meesterproef 2017 Erfgoed en herbestemming | Kandidatuurdossier**

**“VUL HIER DE NAAM VAN HET PROJECT IN”**

**Bij deze kandidatuurstelling in te dienen documenten:**

Een volledig kandidatuurdossier bestaat uit: ingevuld formulier, ondertekende verklaring, bijlagen.

Gelieve dit digitale invulformulier te gebruiken voor de kandidaatstelling.

**U volgt volgende stappen:**

1. U vult het formulier volledig in.
2. U ondertekent de verklaring.
3. U voegt de nodige bijlagen bij.
4. U maakt 1 PDF van formulier, verklaring en bijlagen. Dit kan via “bewaar als” in office 2010 of met de gratis software cutepfd (http://www.cutepdf.com/). Met cutepdf kan u de verschillende afzonderlijke pdf-bestanden ook samenvoegen tot één pdf.
5. U geeft dit kandidatuurdossier de naam : “projectnaam”\_ kandidatuurdossier\_MP17.pdf (vervang “projectnaam” door de naam van het project dat u voordraagt)
6. **Dien uw kandidatuurdossier ten laatste op 30 november 2016 in om 17u.** Dit gebeurt digitaal per e-mail naar celine.oosterlynck@bz.vlaanderen.be, onder vermelding van ‘Kandidatuur Meesterproef’. Hievan krijgt u dan een bevestiging.
7. **Verklaringen te ondertekenen door alle betrokken partners**
* De kandidaat/kandidaten verklaren dat er voor het ingediende project nog geen architect is aangesteld of op een zodanige manier reeds betrokken is dat de voorliggende opdracht hierdoor beperkt wordt.
* De kandidaat/kandidaten verklaren kennis genomen te hebben van het infodossier en akkoord te gaan met de principes en bepalingen van de Meesterproef 2017 Erfgoed en herbestemming.
* De kandidaat/kandidaten verklaren dat zij bereid zijn actief mee te werken aan de begeleiding en selectie van de jonge ontwerpers.
* De kandidaat/kandidaten verklaren dat de verstrekte inlichtingen oprecht en waar zijn.
* De kandidaat/kandidaten verbinden zich er toe elke belangrijke wijziging die zou komen in de gegeven inlichtingen of situatie van de kandidaat, onverwijld mee te delen via gewone zending.
* De kandidaat/kandidaten verklaren zich akkoord dat de ingediende documenten en stukken eigendom blijven van de aanbestedende overheid die hierover mag beschikken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.

**Voor akkoord**

**naam partner 1 naam partner 2 naam partner 3**

functie/betrokkenheid functie/betrokkenheid functie/betrokkenheid

Klik hier als u tekst wilt invoeren.Klik hier als u tekst wilt invoeren.Klik hier als u tekst wilt invoeren.

1. **INVULFORMULIER**

**2.1. Identificatie van de opdrachtgever**

Hiervoor zijn drie mogelijkheden:

1. **Eén publieke opdrachtgever**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam opdrachtgever  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactpersoon | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactgegevens van de contactpersoon | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Straat & nummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Postcode & gemeente | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Telefoon/GSM | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Email | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Twee of meer publieke opdrachtgevers**

Ook hier vragen wij slechts één contactpersoon op te geven.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam opdrachtgever 1  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam opdrachtgever 2  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam opdrachtgever 3  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| …  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactpersoon | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactgegevens van de contactpersoon | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Straat & nummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Postcode & gemeente | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Telefoon/GSM | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Email | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

1. **Een publiek-private samenwerking**

Ook hier vragen wij slechts één contactpersoon op te geven.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam opdrachtgever 1  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam opdrachtgever 2  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Naam opdrachtgever 3  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| …  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactpersoon | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Contactgegevens van de contactpersoon | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Straat & nummer | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Postcode & gemeente | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Telefoon/GSM | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Email | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

**INDIEN ER WORDT INGEDIEND OP BASIS VAN SAMENWERKING (scenario 2 of 3):**

Verduidelijk de geplande samenwerking tussen de betrokken partners. Vul in hoe de partners zullen samenwerken, of geef aan welke partners betrokken zullen worden bij elk projectonderdeel. Verduidelijk eveneens voor iedere partner of deze ook financiële engagementen zal aangaan.

|  |
| --- |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren.  |

|  |
| --- |
| **2.2. Korte algemene informatie**Geef het type aan van de opdracht: |
| [ ]  Masterplan - beheersplan[ ]  Herbestemmingsonderzoek[ ]  Herbestemmingsproject[ ]  Andere: Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| Te herbestemmen site: |
| Naam: Klik hier als u tekst wilt invoeren.Adres / locatie: Klik hier als u tekst wilt invoeren.ID-nummer uit de databank met beschermingen (zie <https://inventaris.onroerenderfgoed.be/aanduidingsobjecten/zoeken>): Klik hier als u tekst wilt invoeren.Type bescherming (monument, stads- en dorpsgezicht, cultuurhistorisch landschap): Klik hier als u tekst wilt invoeren.Voeg in de bijlage het nodige kaart-, foto- en planmateriaal toe. |
| Beschrijf kort uw projectvoorstel (max. een halve A4) met in het bijzonder een toelichting bij de geplande herbestemming. |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |

|  |
| --- |
| Beschrijf kort de voorgeschiedenis van de site (vroegere functies, reeds uitgevoerde verbouwingen, reeds uitgevoerde onderzoeken,…). (max. een halve A4) |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren.Voeg eventuele relevante documenten toe als bijlage. |

### Motivatie van de kandidatuurstelling

### In dit deel peilen we naar de ambitie van de opdrachtgever voor het project.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Omschrijf de betekenis van dit project voor uw missie als opdrachtgever. |
|  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | Beschrijf in welke mate de voorliggende herbestemming publiek van aard is. |  |
|  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  | Bespreek hoe u de verdere timing tot concrete realisatie plant en garandeert. |  |
|  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
|  | Bespreek het vernieuwende karakter van het project en waarom dit project een uitdaging vormt voor jonge ontwerpers. Wat maakt dit een Meesterproefproject? |  |
|  | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |  |
| Andere informatie die mogelijk relevant is: |
| Klik hier als u tekst wilt invoeren. |