

Open offerteaanvraag
Vlaamse Gemeenschap
Departement Kanselarij en Bestuur
Team Vlaams Bouwmeester

**Aanstellen van één of meerdere ontwerp bureaus voor
ontwerpde haalbaarheidsonderzoeken inzake
transformatie van kerkgebouwen voor nieuwe functies**

Raamovereenkomst

**Uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes: Op dinsdag
22 augustus om 11u**

Besteknummer DKB-PBHK02

1 Algemene administratieve bepalingen en voorwaarden

1.1 Aanbestedende overheid

Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Gemeenschap, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van: de secretaris-generaal van het departement Kanselarij en Bestuur, Martin Ruebens.

De aanbestedende overheid treedt voor deze opdracht op als opdrachtcentrale in de zin van art. 2, 4° van de Wet Overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, en dit ten aanzien van volgende 'bestellende overheden': Gemeenten en kerkfabrieken.

Volgende administratieve entiteit is belast met de opvolging van deze opdracht:

Beleidsdomein Kanselarij en Bestuur
Departement Kanselarij en Bestuur
Team Vlaams Bouwmeester
Arenbergstraat 7
1000 Brussel

Alle briefwisseling m.b.t. deze raamovereenkomst moet naar die entiteit worden gestuurd, behoudens toepassing van de alinea hierna.

Ieder deurwaardersexploot bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in 1000 Brussel.

Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploot.

Alle briefwisseling m.b.t. de afzonderlijke opdrachten moeten naar het college van Burgemeester en Schepenen van de bestellende lokale overheid worden gestuurd, behoudens toepassing van de alinea hierna.

Ieder deurwaardersexploot mbt de afzonderlijke opdracht bestemd voor de bestellende overheid moet worden betekend het College van Burgemeester en Schepenen van de betrokken bestellende lokale overheid.

Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, gerechtelijke uitspraak, overdracht van schuldvordering of een ander exploot.

Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

1.2 Omschrijving van de dienst

Door de Vlaamse Gemeenschap, hierna genoemd “de aanbestedende overheid”, wordt een overheidsopdracht uitgeschreven voor de aanstelling van één of meerdere ontwerp bureaus voor ontwerpende haalbaarheidsonderzoeken inzake transformatie van kerkgebouwen voor nieuwe functies.

1.3 Inlichtingen

Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij :

Niek De Roo – Projectbureau Herbestemming Kerken

projectbureau@herbestemmingkerken.be

adres : Team Vlaams Bouwmeester, Arenbergstraat 7 1000 BRUSSEL

1.4 Toepasselijke reglementering

Op deze opdracht zijn onder meer toepasselijk:

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (hierna: Wet Overheidsopdrachten) en latere wijzigingen.
- Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (hierna: KB Plaatsing)
- Koninklijk Besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (hierna: KB Uitvoering) en latere wijzigingen.
- Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 en latere wijzigingen.

U kan deze regelgeving terugvinden op: <http://www.bestuurszaken.be/regelgeving-overheidsopdrachten>

De aanbestedende overheid staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen van schriftelijke stukken (andere dan de offertes), zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht.

De indiening van de offertes moet evenwel verlopen volgens de voorschriften vermeld in 1.11

De aanbestedende overheid vraagt aan de inschrijvers om op het offerteformulier aan te duiden of zij bereid zijn om schriftelijke stukken te ontvangen via elektronische middelen, zowel in kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht.

De aanbestedende overheid ziet er op toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

Zie de bepalingen inzake non-discriminatie onder 2.1. en 3.3

1.5 CPV Classificatie

Dit bestek valt onder de volgende CPV-code: 712410000 (haalbaarheidsstudie, adviesverlening, analyse) en valt onder categorie 12 van bijlage 2A van de wet van 15 juni 2006.

1.6. Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van art. 3 van de Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

De bestellende overheden (gemeenten en kerkbesturen) wensen in het kader van een gezamenlijk project met VVSG, KCVS, Vlinter en CRKC met betrekking tot de begeleiding van het transformatieproces voor kerkgebouwen, door afname via de raamovereenkomst, samen te werken met een ontwerpbureau', hierna genoemd 'de dienstverlener'.

De bestellende overheden wensen deze samenwerking aan te gaan voor ontwerpende haalbaarheidsonderzoeken voor drie type dossiers:

- 1 eenvoudige dossiers: het gaat hierbij om beperkte transformaties van kerkgebouwen waarbij het gebouw of de functie geen aanleiding geven tot een complexe ontwerpogave. Bijvoorbeeld : voorzien van oplossingen voor sanitair, cateringfaciliteiten, opbergruimtes in de kerk ... zonder ingrepen in de buitenruimte ...
- 2 gangbare dossiers: het gaat hierbij om een meer vergaande vorm van transformaties waarbij het gebouw of de functie geen aanleiding geven tot een complexe ontwerpogave. Bijvoorbeeld : kinderopvang, eenvoudige uitvoeringszaal of vergaderruimtes, kantoren ... eventueel met beperkte ingrepen in de buitenruimte ...
- 3 complexe dossiers: het gaat hierbij om vergaande vorm van transformaties waarbij het gebouw of de functie aanleiding geven tot een complexe ontwerpogave. Bijvoorbeeld huisvesting, instellingen ... of complexe kerkgebouwen omwille van aard, omvang, erfgoedwaarde etc. ... eventueel met noodzakelijke ingrepen in de buitenruimte

De vergoeding voor de uitvoering van deze opdrachten is bepaald in punt 2.4. Prijzen. en is ten laste van de bestellende overheid. De betalingsmodaliteiten staan vermeld in punt 3.2.4.

1.7. Raamovereenkomst

Onderhavige opdracht is een raamovereenkomst. Binnen de raamovereenkomst kunnen de bestellende overheden opdrachten (bestellingen) plaatsen.

Voorafgaand aan de bestelling worden in onderling overleg tussen de bestellende overheid en het Projectbureau Herbestemming Kerken projectgebonden afspraken gemaakt over o.a. het type opdracht, de timing, de kostprijs en de identiteit van de dienstverlener. Deze afspraken worden vastgelegd in een nota. Na goedkeuring van deze nota door het beslissingsorgaan van de bestellende overheid, kan de bestellende overheid de bestelling plaatsen. In de nota wordt ook verduidelijkt of en onder welke voorwaarden de bestellende overheid in aanmerking komt voor subsidie.

Indien een opdracht (bestelling) wordt geplaatst wordt deze door de bestellende overheid per bestelbrief overgemaakt aan het Projectbureau Herbestemming Kerken, die de bestelbrieven bezorgt aan de dienstverlener. Wanneer door de bestellende lokale besturen geen bestellingen geplaatst worden voor de opmaak van een ontwerpend haalbaarheidsonderzoek, blijft onderhavige opdracht verder zonder

voorwerp en hebben mogelijke dienstverleners geen recht op schadevergoeding. De te verlenen diensten worden beschreven onder punt 2.3.

1.8. Wijze van gunnen van de opdracht

De overeenkomst voor onderhavige opdracht wordt gesloten ingevolge een open offerteaanvraag.

1.9. Varianten (ART. 9 KB PLAATSING)

Er zijn geen verplichte varianten. Het is verboden om vrije of facultatieve varianten in te dienen.

1.10. Taal

“De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.”

1.11. Opmaak en indienen van de offertes (ART. 51 EN 90 KB PLAATSING)

De offertes moeten elektronisch worden overgelegd via de e-tendering internetsite <https://eten.publicprocurement.be/> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 52, § 1 van het KB Plaatsing.

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, **elektronisch ondertekend** moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Indien meerdere personen samen moeten optreden (gezamenlijke uitoefening van bevoegdheid binnen de onderneming, indiening van offerte door een combinatie), moeten zij elk een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening plaatsen ofwel moet uit de toegevoegde documenten de machtiging blijken om namens meerdere personen of ondernemingen de offerte elektronisch te ondertekenen.

Een gescande handtekening is onvoldoende.

Een gekwalificeerde elektronische handtekening kan geplaatst worden door middel van een Belgische eID, of een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden bij private actoren.

Voor meer informatie omtrent de aankoop van een gekwalificeerd certificaat, zie: <http://www.bestuurszaken.be/gekwalificeerde-certificaten>

Meer informatie omtrent het gebruik van e-tendering kan worden bekomen op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

Door in te schrijven op deze opdracht verbindt de inschrijver zich op zijn roerende en onroerende goederen tot de uitvoering van de in dat bestek beschreven opdracht, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden ervan.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie zonder rechtspersoonlijk verbindt elke deelnemer aan de combinatie zich hoofdelijk.

1.12. Opening van de offertes (ART. 92 KB PLAATSING)

De opening van de offertes vindt plaats in openbare zitting op Arenbergstraat 7-9 te 1000 Brussel, secretariaat Team Vlaams Bouwmeester op 22 augustus om 11 uur.

2. Selectie

2.1. Documenten en voorwaarden

Uitsluiting en belangenvermenging (ART. 61 TOT EN MET 64 KB PLAATSING)

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 61.

Voor de Belgische inschrijver vraagt de aanbestedende overheid het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling via elektronische weg op conform art. 60, §1.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen.

Volgende documenten moeten aan de offerte toegevoegd worden:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maand oud is op het uiterste tijdstip van ontvangst van de offertes;
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest uitgereikt door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid.
- de buitenlandse inschrijver: alle in bovenstaande artikelen vermelde attesten en uittreksels of evenwaardige documenten, uitgereikt door het betrokken land (RSZ-attest, attest fiscale schulden, uittreksel strafregister, attest niet-faling,...).
Wanneer een document of attest niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of indien hierin niet wordt voorzien, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijk of overheidsinstantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.
- de Belgische inschrijver die bij de RSZ een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 62, § 1 KB Plaatsing, of een achterstallige fiscale schuld heeft van meer dan 3.000 euro in de zin van art. 63, § 2 KB Plaatsing: alle inlichtingen waaruit blijkt dat de inschrijver één of meer schuldvorderingen bezit op een aanbestedende overheid of overheidsbedrijf, in de zin van deze artikelen;

Non-discriminatie:

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkekansen- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;

- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Belangenvermenging:

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van onverenigbaarheid te bevinden, zoals bedoeld in art. 64 KB Plaatsing.

2.2. Kwalitatieve selectiecriteria (ART. 67, 68 EN 72 KB PLAATSING)

Financiële en economische draagkracht

De minimale vereisten qua financiële en economische draagkracht zijn: een bewijs van verzekering tegen beroepsfouten, met minimumdekking voor de gekozen projecten.

Technische bekwaamheid

ERVARING EN DESKUNDIGHEID

De inschrijver moet beschikken over relevante ervaring o.a. mbt complexe transformaties, historische gebouwen en haalbaarheidsstudies.

Deze relevante ervaring wordt getoetst aan de hand van specifieke referenties van de inschrijver. In het kader van dit criterium is het mogelijk te verwijzen naar eerdere ontwerpen of gerealiseerde projecten, en ook naar onderzoek, stages of samenwerkingen die in het verleden hebben plaatsgevonden. Een ontwerper kan alle ervaringen die mogelijk relevant zijn voor de opdracht vermelden.

Omdat een aantal opdrachten kunnen betrekking hebben op de transformatie van een (gedeeltelijk) beschermd kerkgebouw, moet de inschrijver ook over deskundigheid beschikken mbt beschermde monumenten. Deze deskundigheid blijkt ook uit relevante studies en beroepskwalificaties van de inschrijver of de onderaannemer;

De inschrijver toont deze relevante ervaring en deskundigheid aan door het voorleggen van de volgende nota's :

NOTA RELEVANTE ERVARING

Gegevens over minimum twee en maximum vier gerealiseerde opdrachten (door de inschrijver of zijn onderaannemer) waarbij minstens één opdracht waarbij een historisch gebouw (dit is een beschermd monument ofwel een gebouw die in de inventaris bouwkundig erfgoed is opgenomen) werd getransformeerd voor (een) nieuwe functie(s). **Maximum 1 pagina's A4 per referentie.**

NOTA RELEVANTE DESKUNDIGHEID

Omdat een aantal opdrachten kunnen betrekking hebben op de transformatie van een (gedeeltelijk) beschermd kerkgebouw, moet de inschrijver ook minimaal over de nodige deskundigheid beschikken mbt werken aan beschermde monumenten.

De ontwerper toont dit aan in een nota met een overzicht van het eigen personeel met vermelding van hun diploma en getuigschriften, en van de middelen die kunnen worden ingezet voor het volbrengen van de opdracht.

Beroep op de draagkracht van andere entiteiten (ART. 74 KB PLAATSING)

De inschrijver kan zich, met het oog op de kwalitatieve selectie, beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

De dienstverlener is verplicht de onderaannemers in te zetten waarop hij zich heeft beroepen in het kader van de kwalitatieve selectie. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

Deze onderaannemers of entiteiten mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 61 KB Plaatsing.

Voor deze onderaannemers of entiteiten moeten eveneens, naast de bovenvermelde verbintenis, de toe te voegen documenten bedoeld onder 2.1. en volgende toegevoegd worden aan de offerte.

2.3. Beschrijving van de door de dienstverlener te presteren diensten

Een aantal kerkgebouwen zijn gedeeltelijk of volledig beschermd. Enkel in deze gevallen moet voor de te presteren diensten de hiertoe specifieke deskundigheid (zoals vermeld bij de technische bekwaamheid in de selectiecriteria) gegarandeerd worden door de dienstverlener of zijn voor deze dossiers aangestelde onderaannemer.

Het ontwerpend haalbaarheidsonderzoek voor de gedeeltelijke of volledige herbesteding van een kerkgebouw bestaat uit zes volgende onderdelen:

- a. *opmaken van een visie van aanpak van de opdracht*
- b. *vertalen van de visie in drie ontwerpscenario's met aanduiding van verschilpunten op vlak van functionaliteit, exploitatie- en investeringskost.*
- c. *uitwerken van één door de bestellende overheid geselecteerd ontwerpscenario en bijhorende kostenraming, formuleren van randvoorwaarden met betrekking tot de haalbaarheid van project.*
- d. *verwerken van de conclusies in een gevisualiseerd eindrapport onder de vorm van een nota die bestaat uit een helder gestructureerde tekst begeleid met schema's en plannen ter verduidelijking van de keuzes en motivaties van de genomen opties*
- e. *opmaken van een projectdefinitie. De projectdefinitie is de doorvertaling van het eindrapport in een inhoudelijk kader waarin de ambities en verwachtingen van de bouwheer worden beschreven, zoals de stedenbouwkundige betekenis, de historische verbondenheid, de publieke toegankelijkheid en de duurzaamheid. De projectdefinitie beschrijft de ontwerpogave die in een volgende fase door een opnieuw aan te stellen ontwerper, moet uitgewerkt worden. De projectdefinitie wordt aangevuld met de opsomming van de specifieke regel- en wetgeving met betrekking tot de opdracht en het programma van eisen.*
- f. *deelname aan de drie bij de bestelling voorziene overlegvergaderingen (van 3u per vergadering) met het lokaal bestuur*

Het eindrapport en de projectdefinitie worden uitgeprint in 5 exemplaren en moet digitaal als PDF op CD-ROM in 3 exemplaren worden geleverd, in zowel hoge resolutie geschikt voor reproductie in papiervorm, als in lage resolutie geschikt voor beeldscherm en web.

De betrokken bestellende overheid staat zelf in voor:

- inventarisatie beschikbare gegevens en planmateriaal
- de organisatie en coördinatie van de vergaderingen - verslagen van de vergaderingen

De bestellende overheid wordt voor dit traject begeleid door het Projectbureau Herbesteding Kerken.

2.4. Prijzen (ART. 13, 16, 19, § 3, 20 EN 21 KB PLAATSING)

De prijzen worden vastgelegd volgens het type opdracht (omschrijving van de types zie 2.1.)

1. Prijs voor een eenvoudig dossier : 14.000 € (excl. BTW)
2. Prijs voor een gangbaar dossier : 18.000 € (excl. BTW)

3. Prijs voor een complex dossier : 22.000 € (excl. BTW)

De dienstverlener stelt eveneens een uurloon voor

- Senior Architect (- ingenieur, minimum 5 jaar relevante beroepservaring)
- Junior Architect (-ingenieur)
- Administratieve medewerkers

Deze uurlonen kunnen gehanteerd worden in geval van meerprestaties die door de bestellende overheid worden gevraagd.

De dienstverlener wordt geacht zowel in zijn uurloon als in de forfaitaire vergoeding per type opdracht (zie 2.4.) alle kosten en heffingen die op de diensten wegen te hebben begrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde.

In de prijzen zijn inzonderheid ingerekend:

De administratie- en secretariaatskosten

De verplaatsing-, vervoer- en verzekeringskosten en alle andere kostenbepalende elementen die nodig zijn voor de uitvoering van de meerprestaties.

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijsonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken.

De aanbestedende overheid kan ofwel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

Op onderhavige opdracht is een jaarlijkse prijsherziening van toepassing. Een jaar wordt gerekend vanaf de start van de raamovereenkomst, zie 3.1.3. De eerste herziening is dus na een jaar, de tweede herziening na verloop van het tweede jaar en zo verder. De prijzen worden aangepast volgens de consumptieprijsindex. De herziene prijzen zijn enkel van toepassing voor bestellingen die na de aanpassing geplaatst worden. De opdrachtnemer moet de toepassing van deze prijsherziening op voorhand aanvragen aan de aanbestedende overheid.

2.5. Vorm en inhoud van de offerte (ART. 80 EN 81 KB PLAATSING)

Art. 80. De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en inventaris moet invullen op het bij dit bestek behorende formulier.

Art. 81. Hierna volgt een niet-limitatief overzicht van alle documenten die, naast het offerteformulier en de inventaris, bij de offerte gevoegd moeten worden:

- BEWIJS VAN VERZEKERING TEGEN BEROEPSFOUTEN
- NOTA RELEVANTE ERVARING
- NOTA RELEVANTE DESKUNDIGHEID

(zie vereiste documenten in het kader van selectie - bestek rubriek 2.2)

- NOTA WERKWIJZE

(zie vereiste documenten in het kader van de gunning – bestek 2.6)

Een nota van max 1 A4 pagina over de voorgestelde werkwijze met betrekking tot de procesbegeleiding van de opdracht en de hieraan gekoppelde termijnen.

- NOTA CONCEPT EN VISIEVORMING

(zie vereiste documenten in het kader van de gunning – bestek 2.6)

Een nota van min. 1 en max 3 A4 pagina's over concept- en visievorming. Dit omvat 3 elementen :

- *Visie ten aanzien van de uitdagingen met betrekking tot de transformaties van kerkgebouwen voor nieuwe functies.*
- *Methodologie die zal gehanteerd worden om tot onderscheiden scenario's te komen in het kader van een haalbaarheidsonderzoek.*

- *Tenslotte is er een bijzonder gedeelte waarin de inschrijver illustreert op welke wijze hij de aandacht voor het aspect duurzaamheid zal integreren in het haalbaarheidsonderzoek.*
- BEWIJS VAN HANDTEKENINGSBEVOEGDHEID VAN DE ONDERTEKENAAR VAN DE OFFERTE

2.6. Gunningscriteria (ART. 101 KB PLAATSING)

De gunningscriteria zijn:

1. Kwaliteit van de concept- en visievorming ten aanzien van de uitdagingen met betrekking tot de duurzame transformaties van kerkgebouwen voor nieuwe functies.
*De inschrijver formuleert deze visie in een tekst van min. 1 en max. 3 A4 pagina's. Naast een algemeen gedeelte is er een bijzonder gedeelte waarin de inschrijver illustreert op welke wijze hij deze visie en de aanpak inzake duurzaamheid zal toepassen. Zie hoger NOTA CONCEPT EN VISIEVORMING **70 punten***
2. De voorgestelde werkwijze met betrekking tot de procesbegeleiding van de opdracht en de hieraan gekoppelde termijnen. *De inschrijver formuleert deze werkwijze in een tekst van max. 1 A4 pagina. Zie hoger NOTA WERKWIJZE **15 punten***
3. Opgegeven honorarium (het gaat hierbij om de uurlonen voor eventuele meerprestaties zoals omschreven in 2.4.) De totaalprijs van de 3 opgegeven uurlonen inclusief BTW zal hierbij worden geëvalueerd. Zie TABEL UURLOON MEERPRESTATIES IN OFFERTEFORMULIER **15 punten**

De beoordeling van deze criteria zal gebeuren door een commissie waarin naast de vertegenwoordigers van de Vlaams Bouwmeester ook vertegenwoordigers van VVSG, KCVS, Vlinter, CRKC en andere experts zijn opgenomen.

2.7. Toewijzing volgens beurtrol (ART. 138 KB PLAATSING)

De aanbestedende overheid kan kiezen om de raamovereenkomst te gunnen aan drie ontwerpbureaus (indien er drie geschikte ontwerpbureaus zijn). De opdrachten van de bestellende overheden worden aan de dienstverleners (ontwerpbureaus) gegund op basis van een beurtrol. Van deze beurtrol kan onder bepaalde voorwaarden worden afgeweken:

- Als er voor een bepaalde opdracht een specifieke expertise is vereist;
- Als er een bepaalde samenhang, bijvoorbeeld geografisch, is tussen twee of meerdere gemeenten of kerkfabrieken, die een gelijkaardige aanpak vereisen;
- In geval van een belangenvermenging die de onafhankelijkheid van de dienstverlener in het gedrang brengt.

2.8. Verbintenistermijn (ART. 57 KB PLAATSING)

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, wordt door onderhavige dienstopdracht op 120 kalenderdagen gebracht, ingaand op de dag na de uiterste ontvangstdatum van de offertes.

2.9. Voordracht van onderaannemers (ART. 12 KB PLAATSING EN ART. 12 KB UITVOERING)

De inschrijver vermeldt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de onderaannemers die hij voorstelt.

De dienstverlener is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbestedende overheid.

3. Uitvoeringsbepalingen

3.1 Uitvoeringsbepalingen raamovereenkomst

3.1.1 Leidend ambtenaar (ART. 11 KB UITVOERING)

De leiding van en de controle op het globale verloop van de uitvoering van de raamovereenkomst zal geschieden door :

Niek De Roo – Projectbureau Herbestemming Kerken
projectbureau@herbestemmingkerken.be adres : Team Vlaams
Bouwmeester, Arenbergstraat 7 1000 BRUSSEL

De leidend ambtenaar is verantwoordelijk voor het opvolgen van de beurtrol en de uitzonderingen, de contacten tussen de bestellende overheid en de dienstverlener, het bundelen van de bestellingen van de bestellende overheden en dit overmaken aan de respectievelijke dienstverleners en het opvolgen van het verloop van de afzonderlijke opdrachten.

3.1.2 Borgtocht (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

Er is enkel een borgtocht van toepassing bij een bestelling vanaf 50.000€ excl. BTW met een uitvoeringstermijn van minstens 45 dagen.

Indien dit het geval zou zijn zal dit door de bestellende overheid worden opgenomen in de bestelbrief mrt de nodige praktische modaliteiten.. Zie bestek 1.7.

3.1.3. Looptijd van de raamovereenkomst (ART. 147 KB UITVOERING)

De raamovereenkomst begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de dienstverlener de kennisgeving van de gunning van de raamovereenkomst heeft ontvangen en heeft een looptijd van 36 maanden. Bestellingen die zijn geplaatst voor het einde van de looptijd van de opdracht, kunnen nog worden uitgevoerd na het einde van de looptijd van de opdracht.

3.1.4 Oplevering van de raamovereenkomst (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

Vanaf de datum van de volledige beëindiging van de diensten beschikt de aanbestedende overheid over een termijn van 30 dagen om de formaliteiten betreffende de oplevering te vervullen en aan de dienstverlener kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in voor zover de aanbestedende overheid tegelijk in het bezit van de lijst van gepresteerde diensten is gesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, stelt de dienstverlener de leidend ambtenaar hiervan per aangetekende zending in kennis en vraagt hem tot de oplevering over te gaan. In dat geval begint de termijn van dertig dagen te lopen vanaf de datum van ontvangst van het verzoek van de dienstverlener.

De leidend ambtenaar van de raamovereenkomst zal aan de dienstverlener - na de oplevering van alle door hem uitgevoerde afzonderlijke opdrachten door de lokale leidende ambtenaren (zie 3.2.) - in een PV de definitieve oplevering in het kader van de raamovereenkomst bevestigen.

3.2. Uitvoeringsbepalingen per opdracht

3.2.1. Leidend ambtenaar (ART. 11 KB UITVOERING)

De leiding van en de controle op de uitvoering zal per opdracht geschieden door de lokaal leidend ambtenaar aangeduid door de bestellende lokale overheid. Deze aanduiding van een lokaal leidend

ambtenaar wordt vastgelegd in de bestelbrief met afspraken tussen de lokale bestellende overheid en het Projectbureau Herbestemming Kerken waarvan sprake in 1.7.

3.2.2 Borgtocht (ART. 25 TOT EN MET 33 KB UITVOERING)

Zie rubriek 3.1.2

3.2.3. Oplevering (ART. 64 EN 156 KB UITVOERING)

De lokaal leidend ambtenaar stelt een PV van oplevering op na goedkeuring van het gevisualiseerde eindrapport en de projectdefinitie zoals omschreven in 2.3.

3.2.4. Betaling (ART. 66, 150, 156 EN 160 KB UITVOERING)

Betalingen gebeuren door de bestellende overheden na het opleveren.

De opdrachtnemer kan 50% van de overeengekomen prijs (zie bestek 2.4.) als tussentijdse factuur indienen bij de bestellende overheid na de tweede overlegvergadering (scenariovergadering) mits er geleverde en aanvaarde prestaties tegenover staan.

De betaling van onderhavige opdracht geschiedt binnen de dertig (30) kalenderdagen te rekenen vanaf het ontvangen van de geldig opgemaakte schuldvordering en mits overeenstemming van het eindproduct aan de gestelde eisen.

3.2.5. Wijze van uitvoering en duur van de opdracht

De wijze van uitvoering en de termijn van uitvoering van iedere opdracht wordt door de bestellende overheid en het Projectbureau Herbestemming Kerken bij de start van iedere deelopdracht vastgelegd in overleg met de dienstverlener en genotuleerd in de afsprakennota (zie 1.7.)

3.2.6. Intellectuele rechten (ART. 19 EN 20 KB UITVOERING)

Alle opgemaakte documenten en analyses in het kader van deze opdracht en alle bestellingen worden eigendom van de bestellende overheid (gemeente/kerkfabriek).

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende en de bestellende overheid een niet-exclusief gebruiksrecht in verband met de vermogensrechten die rusten op het werk dat in het kader van de opdracht wordt gemaakt. Dit gebruiksrecht omvat het gebruik van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte.

De volgende concrete wijze van exploitatie worden door de aanbestedende en bestellende overheid beoogd: gebruik voor publicaties (gedrukt of digitaal), gebruik voor private of openbare presentaties, opname op websites en andere communicatietoepassingen.

De vergoeding voor deze overdracht van rechten is begrepen in het totaalbedrag van de offerte. De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid de toelating om de producten, die ter uitvoering van deze opdracht zijn tot stand gebracht, onder de naam van de aanbestedende overheid aan het publiek mee te delen en onder die naam te exploiteren.

De opdrachtnemer verleent aan de aanbestedende overheid het recht om in verband met alle of een deel van de rechten die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht verwerft, niet-exclusieve sublicenties te verlenen. Hierdoor kunnen de derden, aan wie dergelijke sublicenties worden verleend, ook gebruik maken van de werken in hun geheel of ten dele, op eender welke wijze, in oorspronkelijke of in gewijzigde of bewerkte vorm, zowel voor commerciële als niet-commerciële doeleinden, zonder uitsluiting van enige categorieën van derden, zonder beperkingen in de tijd of in geografische draagwijdte van het hergebruik.

3.2.7. Bestaande intellectuele eigendomsrechten (ART. 17 KB PLAATSING)

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties.

3.2.8. OVERDRACHT BIJ FAILLISEMENT (ART. 38 KB UITVOERING)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht, onder voorwaarden bepaald in artikel 38 van het KB Uitvoering, overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers.

3.2.9. VERTROUWELIJKHEID (ART. 18 KB UITVOERING)

De informatie die de aanbestedende overheid in het kader van deze opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De dienstverlener dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De dienstverlener dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

3.2.10. SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN

3.2.10.1. STRAFFEN (ART. 45 KB UITVOERING)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1° en 2° van het KB Uitvoering.

3.2.10.2. VERTRAGINGSBOETES (ART. 46 EN 154 KB UITVOERING)

De laattijdige uitvoering van de opdracht geeft aanleiding tot de toepassing van een verdragingsboete. Het bedrag van deze boete wordt berekend overeenkomstig art. 154, eerste alinea van het KB Uitvoering.

3.2.10.3. RECHTSVORDERINGEN (ART. 73 KB UITVOERING)

Elke rechtsvordering van de dienstverlener wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

3.3. UITVOERINGSVOORWAARDEN

NON-DISCRIMINATIE

De dienstverlener verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De dienstverlener verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de

participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De dienstverlener verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de dienstverlener zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de dienstverlener de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de dienstverlener, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De dienstverlener vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De dienstverlener verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De dienstverlener ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

BIJLAGE A OFFERTEFORMULIER

OFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP "AANSTELLEN VAN EEN ONTWERPBUREAU VOOR ONTWERPENDE HAALBAARHEIDSONDERZOEKEN INZAKE TRANSFORMATIE VAN KERKGEBOUWEN VOOR NIEUWE FUNCTIES"

A. IDENTITEIT INSCHRIJVER

OFWEL ¹

De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres) ² :

OFWEL

De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) ² :

OFWEL

De natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven) ² :

combinatie die tegenover de overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de volgende opgegeven prijzen:

TABEL UURLOON MEERPRESTATIES

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is.

² Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier.

Rubriek	Uurprijs excl. BTW
Senior architect (-ingenieur)	
Junior architect (-ingenieur)	
Administratief medewerker	
TOTAAL EXCL. BTW	
BTW	
TOTAAL INCL. BTW	

B. Algemene Inlichtingen

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

Ondernemingsnummer

Inschrijving bij de RSZ nr.:

BTW nr. (alleen in België):

C. ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De inschrijver staat het gebruik van elektronische middelen toe voor het uitwisselen van schriftelijke stukken in het kader van:

- de plaatsing van de opdracht: JA / NEE ³

Indien JA, verklaart de inschrijver dat hij door de aanbestedende overheid op volgend e-mailadres schriftelijke stukken zal ontvangen:

- de uitvoering van de opdracht: JA / NEE ⁴

D. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP DE KWALITATIEVE SELECTIE

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie:

JA / NEE ³

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van volgende entiteiten of onderaannemers (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op de draagkracht wordt gedaan:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de documenten toe zoals bedoeld in het bepaling A.1.3. van het bestek aangaande het beroep op de draagkracht.

³ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁴ Doorhalen wat niet van toepassing is. ³
Doorhalen wat niet van toepassing is.

E. ONDERAANNEMERS

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE ⁵

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden aangewend (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):

F. PERSONEEL

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE ⁶

Het betreft volgende EU-lidstaat ⁷ :

G. BETALINGEN

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

- Rekeningnummer (IBAN): ...
- Bankinstelling (BIC): ...
- Naam begunstigde: ...

H. BIJLAGEN

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- alle documenten in het kader van selectie, overeenkomstig het bestek (zie overzicht 2.5)

⁵ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁶ Doorhalen wat niet van toepassing is.

⁷ De inschrijver wordt erop gewezen dat, in navolging van art. 62, §2 KB Plaatsing) hij dient voldaan te hebben aan zijn verplichtingen inzake sociale zekerheid overeenkomstig de wettige bepalingen van deze landen. Hiervoor dient de inschrijver een attest toe te voegen aan zijn offerte dat werd uitgereikt door de bevoegde overheden van de vermelde EU-lidstaten (zie ook het bestek, A.1.1).

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-tendering, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een bevoegd persoon. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,...).

Indien meerdere personen samen moeten optreden (gezamenlijke uitoefening van bevoegdheid binnen de onderneming, indiening van offerte door een combinatie), moeten zij elk een geldige gekwalificeerde elektronische handtekening plaatsen ofwel moet uit de toegevoegde documenten de machtiging blijken om namens meerdere personen of ondernemingen de offerte elektronisch te ondertekenen.

Een gescande handtekening is onvoldoende.