

**REGLEMENT
PRIJS WIVINA DEMEESTER
VOOR EXCELLENT OPDRACHTGEVERSCHAP
2025**

HOOFDSTUK 01 PRIJS WIVINA DEMEESTER VOOR EXCELLENT OPDRACHTGEVERSCHAP

artikel 01 initiatief

De Prijs Wivina Demeester voor excellent opdrachtgeverschap wordt uitgereikt op initiatief van het Team Vlaams Bouwmeester. De Prijs is vernoemd naar en wordt georganiseerd onder de bescherming van Mevr. Wivina Demeester, voormalig Vlaams minister en grondlegger van het Vlaamse bouwmeesterschap. De Prijs wordt georganiseerd in samenwerking met het Platform Kunst in Opdracht van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.

De initiatiefnemers willen een hoogstaand stedenbouwkundig, landschappelijk en architecturaal kwaliteitsbeleid bij overheden aanmoedigen. Met de Prijs Wivina Demeester onderstrepen ze de belangrijke rol die publieke en semipublieke opdrachtgevers kunnen spelen in de realisatie van waardevolle overheidsprojecten in Vlaanderen en Brussel. De Prijs Wivina Demeester vormt een erkenning voor opdrachtgevers die door hun doordachte aanpak en zin voor vernieuwing tonen dat ze kwaliteit vooropstellen. Tegelijk is de Prijs een uitnodiging om wederzijds kennis uit te wisselen en vanuit de eigen projectervaring mee na te denken over het bouwbeleid. Door mee te dingen naar de Prijs krijgen opdrachtgevers de kans om met hun unieke realisaties naar buiten te treden en hun expertise en engagement bij de uitvoering van hun project publiek te maken.

artikel 02 tweejaarlijks initiatief

De Prijs Wivina Demeester voor excellent opdrachtgeverschap wordt tweejaarlijks uitgereikt.

HOOFDSTUK 02 ALGEMENE BEPALINGEN

artikel 03 inzending

De Prijs Wivina Demeester 2025 vormt een erkenning van goed opdrachtgeverschap van concrete en uitgevoerde ruimtelijke projecten. Iedereen kan een project inzenden. Elke inzending bevat wel het uitdrukkelijke akkoord van de opdrachtgever van het project. Zonder dit akkoord wordt de inzending geweigerd.

Elk project moet het voorwerp uitmaken van een aparte inzending. Het is toegestaan om verscheidene projecten in te zenden met eenzelfde opdrachtgever.

artikel 04 types projecten

Elk ingezonden project moet beantwoorden aan één of meerdere van de volgende types.

04.01 MASTERPLAN

Het betreft visiedocumenten die een globale strategie uitzetten voor de ontwikkeling van een projectgebied. Verschillende soorten documenten komen in aanmerking, van een beeldkwaliteitsplan of patrimoniumstudie tot een plan voor gebiedsontwikkeling. Ze gaan via ontwerpend onderzoek in op de ruimtelijke kwaliteit die wordt vooropgesteld bij de uitvoering van eventuele deelprojecten, op de inrichting van de

openbare ruimte, op de fasering en procesorganisatie voor de uitvoering van het plan. Verantwoord ruimtegebruik, duurzame mobiliteit en klimaatadaptatie zijn belangrijke thema's in deze studies.

04.02 PUBLIEKE RUIMTE

Het betreft opgeleverde projecten zoals nieuw ingerichte woonstraten, parken, pleinen, kaaien, stationsomgevingen, ... Deze projecten dragen bij tot sociale cohesie, duurzame mobiliteit, klimaatadaptatie, biodiversiteit en gezondheid. Bij de aanleg van publieke ruimte heeft men aandacht voor het comfort van de gebruikers, de veiligheid, de ruimtelijke kwaliteit en het onderhoud.

04.03 ARCHITECTUROPDRACHT

Het betreft opgeleverde gebouwen die niet alleen op zich van een bijzondere kwaliteit getuigen, maar tevens een aantoonbare en substantiële meerwaarde voor de onmiddellijke buurt of context betekenen. Zowel hergebruik, herbestemming als nieuwbouwprojecten komen in aanmerking.

04.04 KUNST IN OPDRACHT

Het gaat om context-specifieke of situationele kunstwerken in het kader van een (semi)publieke ontwerpvraag rond architectuur, infrastructuur, landschap of publieke ruimte. De samenspraak tussen opdrachtgever, ontwerper en kunstenaar zorgt daarbij voor een maatschappelijk gedragen project dat op een wezenlijke manier een verschil maakt op een publieke plek.

artikel 05

de prijs

De laureaten worden bekendgemaakt op een feestelijke prijsuitreiking die in het najaar van 2025 zal plaatsvinden. Het Team Vlaams Bouwmeester en het Platform Kunst in Opdracht brengen de Prijs Wivina Demeester en de winnende projecten onder de aandacht. De laureaten worden uitgenodigd voor een studiereis in 2026.

HOOFDSTUK 03 CRITERIA VOOR INZENDING

artikel 06

publieke en semipublieke opdrachtgevers

De Prijs Wivina Demeester voor excellent opdrachtgeverschap is bedoeld voor zowel nieuwe als gevestigde opdrachtgevers uit de publieke en semipublieke sector in Vlaanderen. Zowel grootschalige als kleinschalige projecten komen voor de prijs in aanmerking.

Publieke opdrachtgevers zijn

- departementen van de Vlaamse overheid
- agentschappen van de Vlaamse overheid
- Vlaamse Gemeenschapscommissie
- Vlaamse provincies
- Vlaamse steden en gemeenten
- OCMW's
- diensten van de federale overheden, voor zover het project in Vlaanderen is gerealiseerd

Semipublieke opdrachtgevers zijn

- provinciebedrijven
- intergemeentelijke samenwerkingsverbanden
- autonome gemeentebedrijven
- OCMW-verenigingen
- erkende erediensten
- woonmaatschappijen
- scholen, universiteiten, centra voor volwassenenonderwijs en andere instanties die in Vlaanderen opleidingen aanbieden
- welzijns- en gezondheidsvoorzieningen
- cultuur- en jeugdinstellingen
- alle andere organisaties die een 'Vlaamse' projectsubsidie van minstens 60 procent genieten.

Publieke opdrachtgevers die ressorteren onder het Waalse Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Fédération Wallonie-Bruxelles en buitenlandse overheden komen niet voor de prijs in aanmerking.

artikel 07

timing en status projectuitvoering

De Prijs Wivina Demeester 2025 richt zich op die (semi)publieke projecten waarvan de uitvoering werd beëindigd, of zal eindigen, in de periode tussen 1 juni 2022 en 1 juni 2025 of die al zo ver zijn gevorderd dat de jury het te verwachten eindresultaat kan beoordelen.

Per type project zijn enkele criteria belangrijk.

- Een masterplan moet een ruimtelijke of beleidsmatige impact hebben gehad (effectieve uitvoering, opmaak RUP, wijziging mobiliteitssituatie, aan-/verkoop percelen, ...).
- De aanleg van een publieke ruimte moet toegankelijk zijn en meer dan 50% van de bruikbare oppervlakte moet in gebruik zijn.
- Een architectuurproject moet toegankelijk en operationeel zijn en meer dan 50 procent van de bruikbare oppervlakte moet in gebruik zijn.
- Een kunstwerk moet publiek toegankelijk zijn. Indien het kunstwerk van efemere aard is, dan moet het resultaat voldoende gedocumenteerd worden aan de hand van beeld, geluid en tekst.

artikel 08

locatie van het project

De projecten zijn of worden gerealiseerd in Vlaanderen of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Ze zijn niet in strijd met de wettelijke voorschriften en regelingen inzake ruimtelijke planning en stedenbouwkundige verordeningen.

HOOFDSTUK 04 BEOORDELINGSCRITERIA

artikel 09

De jury zal de inzendingen die beantwoorden aan hogervermelde criteria beoordelen op basis van de hieronder vermelde beoordelingscriteria.

09.01 OPDRACHTFORMULERING

Elke publieke opdrachtgever draagt een bijzondere maatschappelijke en culturele verantwoordelijkheid. Het is dan ook belangrijk dat een opdrachtgever vanaf de start reflecteert over diens ambities met het project. Pas wanneer de opdrachtgever een heldere visie heeft ontwikkeld, kan die een ontwerpteam correct briefen over de opdracht. Hierbij is het van belang dat de opdrachtgever een gepast evenwicht zoekt tussen het opleggen van randvoorwaarden en een open houding voor innovatieve voorstellen van de expert-ontwerper. De opdrachtgever gaat op zoek naar de juiste strategieën om de impact van het project op de aarde zo klein mogelijk te maken, vandaag en in de toekomst.

09.02 PROCESGERICHTHEID EN -BEREIDHEID

Van initiatief tot oplevering van een project wordt een heel proces doorlopen. Het betrekken van de juiste partijen (gebruikers, bevolking, partners...) doorheen het proces, het nemen van beslissingen op gepaste momenten en het voorzien van correcte budgetten en verloningen maken het mogelijk om tot een breed gedragen eindresultaat te komen. De opdrachtgever neemt deze taak op zich of besteedt ze uit aan een procescoördinator. Een sterk traject baant de weg voor een succesvol eindresultaat.

09.03 KWALITEITSBEWAKING VAN HET RESULTAAT

Een goede opdrachtgever heeft van bij de aanvang al oog voor de kwaliteit van het project, de toe-eigening, het gebruik en het beheer op korte en lange termijn. Het eindresultaat toont in welke mate er tijdens het proces aan kwaliteitsbewaking werd gedaan.

HOOFDSTUK 05 INZENDING

artikel 10 gevraagde documenten

Een geldige inzending omvat de volgende documenten:

- het inschrijvingsformulier bekrachtigd door een daartoe gemandateerde persoon
- bijbehorende grafische documenten

Alle documenten zijn opgesteld in het Nederlands.

Onvolledige inzendingen worden niet behandeld.

artikel 11 toelichting bij de gevraagde documenten

11.01 INSCHRIJVINGSFORMULIER

Dit formulier is te vinden op de website van de Vlaamse Bouwmeester: www.vlaamsbouwmeester.be

De opdrachtgever wordt hier duidelijk geïdentificeerd, en er wordt één contactpersoon vermeld voor alle verdere communicatie. Daarna worden een aantal vragen beantwoord.

Na inzending van het dossier kan het Team Vlaams Bouwmeester nog bijkomende informatie opvragen.

11.02 GRAFISCHE DOCUMENTEN

Om een beeld te krijgen van het project is een goede selectie van foto- en planmateriaal essentieel. Het moet zowel het project zelf als de context van het project illustreren. Er worden maximum 15 grafische documenten ingezonden. Een link naar een online video mag ook toegevoegd worden in de plaats van een grafisch document. Links naar websites kunnen worden toegevoegd als achtergrondinformatie, maar het inschrijvingsformulier op zich moet duidelijk genoeg zijn om het project te beoordelen.

Vijf van bovenvermelde grafische documenten moeten in hoge resolutie (300 dpi en voldoende groot formaat) worden toegevoegd om het project op de website van de Vlaamse Bouwmeester te kunnen voorstellen. De Vlaamse Bouwmeester en het Platform Kunst in Opdracht hebben het recht om dit materiaal vrij te gebruiken voor publicatie online en in druk.

Andere bijlagen worden niet bekeken.

11.03 GEGEVENSBESCHERMING

De door de inzender verstrekte contactgegevens worden enkel gebruikt voor het beoordelen van het project in het kader van de Prijs Wivina Demeester. Voor verdere vragen of het uitoefenen van uw rechten kan u contact opnemen met het Team Vlaams Bouwmeester op bouwmeester@vlaanderen.be.

artikel 12 inzendtermijn en verzendadres

De inzending gebeurt digitaal. Het volledig ingevulde inschrijvingsformulier en de grafische documenten worden per e-mail verstuurd naar:
bouwmeester@vlaanderen.be
met als onderwerp 'Inzending Prijs Wivina Demeester 2025'.

Gelieve het inschrijvingsformulier zowel in Word- als in pdf-formaat (ondertekende versie) te bezorgen. De grafische documenten kunnen naar hetzelfde adres verstuurd worden via een van de online diensten voor het versturen van grote bestanden (zoals Tresorit, Wetransfer, ...).

De inschrijvingen worden afgesloten op **maandag 31 maart 2025 om 16.00 uur**.

artikel 13 ontvangstbevestiging

Elke inzender ontvangt per e-mail een ontvangstbevestiging die als bewijs geldt van deelname.

HOOFDSTUK 06 JURY

artikel 14 werking

Alle inzendingen worden vooraf door het Team Vlaams Bouwmeester en het Platform Kunst in opdracht op hun geldigheid gescreend. Er wordt algemeen en per type een overzicht gemaakt van alle correct ingediende projecten.

Op basis van een eerste selectie zal de jury maximum twintig kanshebbers weerhouden. De jury zal de projecten van het type architectuuropdracht, publieke ruimte en kunst in opdracht ter plaatse bezoeken. De opdrachtgevers van masterplannen of efemere kunstwerken worden uitgenodigd om de projecten aan de jury te presenteren in het Atelier Bouwmeester.

artikel 15 samenstelling

Het Team Vlaams Bouwmeester stelt een jury samen van vier experts. Ze hebben vanuit hun ervaring een goed zicht op de eigenheid en het belang van een goed publiek opdrachtgeverschap. Er wordt gestreefd naar een gendergemengde jury.

De identiteit van de juryleden worden bekendgemaakt na het afsluiten van de inzendingen. Bij verhindering van één van de juryleden kan iemand uit de reservelijst worden opgeroepen. De Vlaamse Bouwmeester maakt zelf geen deel uit van de jury.

Elk jurylid dat direct betrokken is (geweest) bij één van de ingezonden dossiers, wordt geacht dit aan de andere juryleden te melden en zich bij eventuele stemming te onthouden.

artikel 16 geheimhouding

De juryleden mogen op geen enkele wijze informatie over het verloop en het resultaat van de jurering verstrekken aan de inzenders of aan anderen, tot op het moment van de prijsuitreiking.

artikel 17 besluitvorming

De jury komt samen om te beraadslagen. Uit de kanshebbers kan de jury tot twaalf projecten nomineren. Uit de genomineerde projecten bekroont de jury maximaal vier projecten. De jury kan hiervan afwijken en kan ook speciale vermeldingen toekennen, mits een grondige motivatie.

De jury maakt vooraf afspraken over de interne werkorganisatie en formuleert een gemotiveerd advies over de genomineerde projecten. De jury keurt het juryverslag goed.

HOOFDSTUK 07 BEKENDMAKING

artikel 18 toekenning

De jury stelt een rapport op met bevindingen over de geselecteerde opdrachtgevers en met een advies omtrent de toekenning van de prijs. Dit rapport wordt voorgelegd aan de Vlaamse Bouwmeester, die finaal beslist over de toekenning van de prijs. De

Vlaamse Bouwmeester wijkt niet af van het advies van de jury zonder voorafgaand overleg met de jury.

artikel 19

uitreiking

Op een gezamenlijke openbare bijeenkomst, waarop de juryleden en alle inschrijvers en genomineerden worden uitgenodigd, maken Mevr. Wivina Demeester en de Vlaamse Bouwmeester de laureaten bekend en reiken zij de prijs uit.

Personen die niet aanwezig kunnen zijn, mogen zich laten vertegenwoordigen door een afgevaardigde.

HOOFDSTUK 08 OVERIGE BEPALINGEN

artikel 20

geheimhouding

Al wie betrokken is bij de uitvoering van deze Prijs en daarbij beschikt over (vermoedelijk) vertrouwelijke gegevens van de inzenders is verplicht tot geheimhouding, tenzij anders bepaald door enig wettelijk voorschrift of indien een noodzaak tot bekendmaking voortvloeit uit diens taak bij de uitvoering van de Prijs.

artikel 21

contactpersoon Team Vlaams Bouwmeester

Celine Oosterlynck

M 0494 60 55 80

celine.oosterlynck@vlaanderen.be

www.vlaamsbouwmeester.be

Contactpersoon Platform Kunst in Opdracht

Laureline Soubry

M 0498 123 553

laureline.soubry@vlaanderen.be

www.vlaanderen.be/cjm/nl/platform-kunst-opdracht

BWMSTR
Team
Vlaams
Bouwmeester

KUNST
IN OPDRACHT



Vlaanderen
verbeelding werkt