# BIJLAGEN

Overzicht van de bijlagen:

* Inventaris (5.1)
* Offerteformulier (5.2)
* Verbintenis terbeschikkingstelling middelen (5.3)
* Referenties opdrachtnemer (5.4)
* Informatie mbt de beschikbaarheid en vervangbaarheid van de medewerkers (5.5)
* Informatie mbt de uitvoerders van de opdracht (5.6)
* (geo)data die gebruikt zal worden bij de uitvoering van de opdracht (5.7)
* Documentenoverzicht met metadata (5.8)
* Minimale metadata voor nog niet gepubliceerde (geo)data (5.9)

## INVENTARIS

De inventaris dient opgemaakt conform bijgaand model:

Deze informatie is van belang om inzicht te krijgen in de verdeling van de kosten en inzet van personeel voor de verschillende onderdelen van en taken (coördinatie, uitvoering, redactie, enz.) in de opdracht.

**Personeelskosten en andere kosten**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Taken   | rang  | barema per dag (€)  | Aantal dagen (Forfaitaire Hoeveelheid)  | Totaal (€)  |
| Coördinatie Globale inhoudelijke uitwerking van de verkenning: * Globale analyse: atlas/ cartografie / eindnota
* Woonlabo’s
* Voorbereiding ontwerpend onderzoek (vervolgfase)

Ontwerpend onderzoek (vervolgfase) * Begeleiding
* Synthesenota

Redactie Andere (te specificeren):   |   |   |   |   |
| Totaal (excl. btw):   |  |
| btw   |  |
| Totaal (incl. btw):  |  |

## OFFERTEFORMULIER

**Bestek nr.**

**Verkennend onderzoek: ruimte voor betaalbaar wonen**

***A. IDENTITEIT INSCHRIJVER***

**Kruis hieronder één optie aan die op u van toepassing is, en vul de gevraagde gegevens aan:**

( ) De natuurlijke persoon (naam en voornaam, hoedanigheid of beroep, nationaliteit, adres):

( ) De vennootschap (handelsnaam of benaming, rechtsvorm, nationaliteit, zetel):

vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie van de vertegenwoordiger(s)) [[1]](#footnote-1) :

( ) De combinatie zonder rechtspersoonlijkheid, die bestaat uit de natuurlijke perso(o)n(en en/of de vennootschap(pen) (voor elke onderneming dezelfde gegevens als hierboven) 1 :

waarvan optreedt als vertegenwoordiger voor de combinatie ten opzichte van de aanbestedende overheid:

schrijft/schrijven in op deze opdracht tegen de som van:

(in cijfers, exclusief btw, in euro):

 (het btw -tarief): ……… %

 (het btw -bedrag, in euro):

(in cijfers, inclusief btw, in euro):

(in letters, inclusief btw, in euro):

***B. ALGEMENE INLICHTINGEN***

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke onderneming:)

- Ondernemingsnummer:

- Btw-nummer:

- RSZ-nummer:

***C. COMMUNICATIE***

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de aanbestedende overheid en de inschrijver zal verlopen via:

* E-mailadres(sen) (generiek):
* Contactpersoon dossier (naam, telefoonnummer, gsm, e-mail):
	+ Naam en voornaam:

* + Telefoonnummer/GSM:

* + E-mailadres (persoonlijk):

***D. ONDERAANNEMERS***

Gedeelte van de opdracht dat de inschrijver eventueel voornemens is in onderaanneming te geven:

Volgende onderaannemers worden hiervoor voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer (zie punt 2.3.1 van het bestek).

***E. BEROEP OP DRAAGKRACHT MET HET OOG OP HET VOLDOEN AAN DE SELECTIECRITERIA***

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van andere ondernemers om te voldoen aan de selectiecriteria:

 JA / NEE [[2]](#footnote-2)

Indien JA, vul aan:

* er wordt beroep gedaan op de draagkracht van (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):
* er wordt beroep op de draagkracht gedaan van deze ondernemers voor de selectiecriteria inzake:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde ondernemers de nodige documenten toe (zie *J. Overzicht documenten*).

Zie tevens hoofdstuk 2.5 van het bestek voor meer informatie.

***F. PERSONEEL***

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE [[3]](#footnote-3)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

***G. BETALINGEN***

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op rekeningnr.:

* Rekeningnummer (IBAN): …
* Bankinstelling (BIC): …
* Naam begunstigde: …

***H. OVERZICHT DOCUMENTEN***

De offerte bestaat uit:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stuk 1** | Offerteformulier | <naam inschrijver>\_01\_Offerteformulier |
| **Stuk 2** | Inventaris | <naam inschrijver>\_02\_Inventaris |
| **Stuk 3** | Bewijsmiddelen uitsluiting + voor elk lid van combinatie + bij beroep op draagkracht | <naam inschrijver>\_03\_Uitsluiting |
| **Stuk 4** | Bewijsstukken selectiecriteria(inclusief verklaring mbt de omzet van laatste 3 jaar + lijst met referenties volgens bijlage 5.4) | <naam inschrijver>\_04\_Selectiecriteria |
| **Stuk 5** | Verbintenis draagkracht(voor elke ondernemer op wiens draagkracht beroep wordt gedaan)(gebruik hiervoor bijlage 5.3) | <naam inschrijver>\_05\_ VerbintenisDraagkracht |
| **Stuk 6** | Bewijsstukken handtekenbevoegdheid(voor elke persoon die handtekening plaatst, + eventuele volmachten) | <naam inschrijver>\_06\_Handtekenbevoegdheid |
| **Stuk 7** | Documenten voor beoordeling op basis van de gunningscriteriaInclusief: * Offerteformulier (wordt toegevoegd als stuk 1)
* Inventaris (wordt toegevoegd als stuk 2)
* Een ambitie- en procesnota
* Een teamnota
* Ingevulde fiches 5.5 en 5.6 mbt in te zetten teamleden
 | <naam inschrijver>\_07\_Gunningscriteria |
| **Stuk 8** | (Geo)data die zal gebruikt worden bij uitvoering van de opdracht.  | <naam inschrijver>\_08\_geodata |

De inschrijver wordt er op gewezen dat zijn offerte, overgelegd via e-Procurement, elektronisch ondertekend moet worden met een geldige **gekwalificeerde elektronische handtekening**.

Een gescande handtekening is onvoldoende!

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-Procurement.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van de **perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de inschrijver te verbinden**. De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, volmacht,…).

In geval van een volmacht moet de inschrijver tevens de bevoegdheid van de volmachtgever aantonen.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke onderneming die deelneemt aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door de perso(o)n(en) die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de onderneming te verbinden.

## VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

*(Naam van de onderneming)*

*(Adres)*

*(KBO-nummer)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Betreft:** | Overheidsopdracht *Referentienummer* Verkennend onderzoek: ruimte voor betaalbaar wonen |
| Verbintenis ondernemer tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de selectiecriteria  |

*(Naam onderneming)*, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, *(naam en functie van ondertekenaar)*,

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

*aan (naam van de inschrijver op de opdracht),*

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Ondergetekende aanvaardt tevens hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht, voor zover beroep wordt gedaan op de draagkracht van ondergetekende in het kader van economische en financiële criteria.

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

*(Handtekening)*

*(Naam ondertekenaar)*

*(Functie)*

## 5.4 REFERENTIES VAN DE OPDRACHTNEMER6

* 1. Titel opdracht: ………………………………………………………………………

Periode uitvoering: ……………………………

Bedrag (€): ………………………………

Opdrachtgever: …………………………………………….……………………..

Relevantie voor de uitvoering van deze opdracht (beknopt):

…

* 1. Titel opdracht: ………………………………………………………………………

Periode uitvoering: ……………………………

Bedrag (€): ………………………………

Opdrachtgever: …………………………………………….……………………..

Relevantie voor de uitvoering van deze opdracht (beknopt):

…

* 1. Titel opdracht: ………………………………………………………………………

Periode uitvoering: ……………………………

Bedrag (€): ………………………………

Opdrachtgever: …………………………………………….……………………..

Relevantie voor de uitvoering van deze opdracht (beknopt):

…

…

## INFORMATIE MBT DE BESCHIKBAARHEID EN VERVANGBAARHEID VAN DE MEDEWERKERS

Opgave van de beschikbaarheid en inzetbaarheid van de personen die ingezet worden voor deze opdracht in de periode ………………. en de vervangbaarheid van de projectcoördinator, de (inhoudelijke) medewerkers door andere personen met ten minste dezelfde capaciteiten.  Vervanging kan slechts gebeuren na voorafgaande goedkeuring door het opdrachtgevend bestuur.

Projectcoördinator

Naam: …………………….

Bij vervanging: ……………………

Inhoudelijke medewerkers

Naam: bij vervanging:

|  |  |
| --- | --- |
| ………………….  ..  ..  …………………  ..  ..  …………………  ..  .. ………………….  ..  .. …  | ………………….  ..  ..  …………………  ..  ..  …………………  ..  .. ………………… .. ..  |

Anderen (te specificeren)

Naam: taak:

|  |  |
| --- | --- |
| …………………. ..  .. ………………… ..  .. ………………… ..  ..  | …………………. ..  .. ………………… ..  .. ………………… ..  ..  |

## INFORMATIE MBT DE UITVOERDERS VAN DE OPRACHT

Voor elke persoon die zal meewerken aan de opdracht dient één van de volgende fiches te worden ingevuld.  Er wordt een onderscheid gemaakt tussen drie takenpakketten: 1) coördinatie, 2) inhoudelijke medewerking coördinatie, en 3) andere (te specificeren).

**Fiche 1: Taak coördinatie**

Naam: ……………………………………………………………………………….

Rang:  ………………………….……………………………………………………

Minimaal niveau van vaardigheden en kennis:

- Minimum diplomavereisten: Master in de wetenschappen of gelijkwaardig

- Minimum aantal jaren ervaring met ruimtelijk en ontwerpend onderzoek: 5 jaar

Aantoonbare ervaring en expertise in:

* Projectcoördinatie en het aansturen van een proces met vele betrokken actoren
* ontwerpend en ruimtelijk onderzoek
* visievorming en conceptontwikkeling
* beleidsvoorbereidende studieopdrachten.
* betaalbaar wonen en ruimtelijke uitdagingen en dynamieken

Mogelijks referenties naar uitgevoerde gelijkaardige opdrachten:

**Fiche 2: Taak inhoudelijk medewerkers**

Naam: …………………………………………………………………………………….

Rang:  ………………………….…………………………………………………………

Minimaal niveau van vaardigheden en kennis:

- Minimum diplomavereisten: bachelor of gelijkwaardig

- Minimum aantal jaren ervaring met ruimtelijk en ontwerpend onderzoek: 2 jaar

Aantoonbare ervaring en expertise in:

* toekomstverbeelding, cartografie en ontwerpend onderzoek op verschillende ruimtelijke schaalniveaus
* visievorming en conceptontwikkeling
* betaalbaar wonen en ruimtelijke uitdagingen en dynamieken
* helder en bevattelijk rapporteren en visualiseren van onderzoeksresultaten.

Niet elk teamlid apart dient over elk van de competenties te beschikken, maar het team als geheel moet deze competenties bezitten

 Mogelijks referenties naar uitgevoerde gelijkaardige opdrachten:

**Fiche 3: andere (te specificeren):  …………………………………………**

Naam: ……………………………………………………………………………………

Rang: ……………………………………………………………………………………

Belangrijkste diploma i.f.v. de opdracht:  …………………………………………………

a) Specifieke bekwaamheid relevant voor de opdracht:

…

## (GEO)DATA DIE ZAL GEBRUIKT WORDEN BIJ UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Indien er voor de uitvoering van de opdracht bepaalde GIS-gegevens noodzakelijk zijn, dan moet de opdrachtnemer samen met de offerte een lijst aanleveren met de beschrijving en de beschikbaarheid van de noodzakelijke geodata (zie **deel XV**). De lijst bevat enkele categorieën om aan te duiden hoe vlot beschikbaar de gevraagde (geo)data zijn:

* (Geo)data die open beschikbaar zijn via Geopunt Vlaanderen zonder downloadbeperking moeten door de opdrachtnemer zelf afgehaald worden van Geopunt of rechtstreeks gebruikt worden via de WMS of WFS.
* (Geo)data die beschikbaar zijn via Geopunt Vlaanderen mét downloadbeperking (via paswoord) kunnen met behulp van Departement Omgeving bezorgd worden aan de opdrachtnemer (indien deze laatste er nog niet over beschikt in het kader van een andere opdracht).
* (Geo)data waarvan Departement Omgeving auteur is én die (nog) niet als open data worden aangeboden, zullen door Departement Omgeving bezorgd worden aan de opdrachtnemer uiterlijk bij de start van de opdracht. Aan sommige van deze (geo)data kunnen gebruiksvoorwaarden gekoppeld worden. In dit geval zal Departement Omgeving een data-uitwisselovereenkomst opstellen met verwijzing naar de betreffende datasets.
* (Geo)data die niet beschikbaar zijn via Geopunt Vlaanderen, maar bij een andere instantie van de Vlaamse Overheid of buiten de Vlaamse Overheid beschikbaar zijn, moeten door de opdrachtnemer zélf opgevraagd worden bij de betreffende instantie. Departement Omgeving kan indien noodzakelijk hiervoor wel een visum ter beschikking stellen dat aangeeft dat de gegevens worden opgevraagd in het kader van de uitvoering van deze opdracht. Niettemin is het belangrijk dat de opdrachtnemer zelf op voorhand bij de geodata-eigenaar navraag doet of de betreffende geodata wel degelijk kunnen en mogen gebruikt worden voor deze opdracht. Bovendien wordt dit ook zo in de geodatalijst aangeduid.

Indien de dienstverlener (geo)gegevens zal aankopen die nodig zijn om de opdracht uit te voeren, dan dient die kostprijs mee verrekend te worden in de offerteprijs. Gelieve in uw offerte in dat geval aan te geven welke gegevens het betreft en waarom de aankoop noodzakelijk is voor de uitvoering van deze opdracht. U dient dan wel zelf in te staan voor het verwerven van deze data de welke geen aanleiding mag geven tot een vertraging van de uitvoering van de opdracht. De aangekochte data worden eigendom van de opdrachtgevende overheid.

Voor de uitwisseling van bepaalde datasets kan het noodzakelijk zijn dat er een dataveiligheidsovereenkomst wordt opgesteld (bijvoorbeeld indien de dataset als privacygevoelig beschouwd wordt binnen het kader van de GDPR-wetgeving).

Vul onderstaande lijst aan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| naam (geo)dataset / bestand  | omschrijving  | (Geo)data type\*  |
| dataset 1  |    |    |
| dataset 2  |    |    |
| dataset 3  |    |    |
| dataset 4  |    |    |
| dataset …  |    |    |

Kies type uit volgende lijst:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Types (geo)-data  | omschrijving  | wie wisselt uit?  | voorbeeld  |
| (Geo)data type 1  | de dienstverlener beschikt zelf al over de (geo)data  | geen uitwisseling nodig  |    |
| geodata type 2  | de dienstverlener beschikt niet over de geodata; de data zijn vrij toegankelijk via Geopunt als open geowebservice (WM(T)S/WFS/WCS,… ), of via download  | de dienstverlener legt zelf de link naar de webservice, of haalt zelf de gegevens af van GeoPunt  | Habitatrichtlijngebieden, orthofoto´s  |
| geodata type 3  | de dienstverlener beschikt niet over de geodata; de data kunnen van GeoPunt worden afgehaald, maar alleen door GDI-leden  | Departement Omgeving levert de gegevens aan, eventueel na afhalen ervan van GeoPunt  | Landbouwgebruikspercelen  |
| (Geo)data type 5  | de dienstverlener beschikt niet over de (geo)data; de data is niet beschikbaar bij GeoPunt; de data is enkel beschikbaar bij Departement Omgeving  | Departement Omgeving levert de gegevens aan  | geodata die nog ‘in opmaak’ zijn  |
| (Geo)data type 6  | de dienstverlener beschikt niet over de (geo)data; de data is niet beschikbaar bij GeoPunt; de data is niet beschikbaar bij Departement Omgeving; de data is beschikbaar bij een andere organisatie  | de dienstverlener neemt contact op met de organisatie die de gegevens beheert  | Landbouwwaarderingskaart, bevolkingsgegevens,..  |

## DOCUMENTENOVERZICHT MET METADATA

(Deze bijlage is niet bestemd voor offerte, eventueel wel bij oplevering)

Het excelbestand ‘documentenoverzicht met metadata’ is een overzichtslijst van het onderzoeksproject met alle bijhorende opgeleverde bestanden, en bijhorende metadatavelden.

* In de tab 'Bestandenoverzicht' beschrijft u de bestanden die u wilt archiveren en publiceren. Elk bestand is 1 rij in de tabel. Best omschrijft u in de eerste rij het project waar u alle andere bestanden (publicatie, dataset, …) aan ophangt. Een aantal velden zijn al ingevuld als voorbeeld. Een korte toelichting van het gevraagde krijgt u als u met de muis over de kolomheader gaat, of als u op een invulveld klikt. Een uitgebreidere toelichting per kolom is te vinden in de tab 'Verklarende woordenlijst'.
* In de tab 'Verklarende woordenlijst' vindt u per kolom meer info over het gevraagde, indien de titel en infokaders niet voldoende zijn.

Visualisatie van het bestandenoverzicht:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **pad** | **informatie classificatie** | **onderzoek.onderdeeltype** | **onderzoek.documenttype** | **onderzoek.peerreviewed** | **dc.date.issued** | **dc.language** | **dc.title** | **dc.title.alternative** | **dc.description.abstract** | **vlaanderen.identifier** | **onderzoek.nbpages** | **dc.contributor.author** | **dc.contributor.organisation** | **dc.startdate** | **dc.enddate** | **dc.rights** | **dcterms.references** | **onderzoek.discipline** | **onderzoek.vlaamsediscipline** | **dc.subject** | **dc.relation.ispartof** | **onderzoek.title.translation** | **onderzoek.abstract.translation** | **dc.subject.translation** |
| bestand 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| bestand 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

## MINIMALE METADATA VOOR NOG NIET GEPUBLICEERDE (GEO)DATA

(Deze bijlage is niet bestemd voor offerte, eventueel wel bij oplevering)

Identificatie dataset:

* Titel dataset:
* Referentie:
* Datasetserie:
* Versiedatum:
* Type versiedatum:

Inhoud:

* Samenvatting:
* Attributentabel:

|  |  |
| --- | --- |
| **Attribuut**  | **Beschrijving**  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

* **Status:**

Ruimtelijke kenmerken:

* Geografische begrenzing:
* Spatiale voorstelling:
* Referentiesysteem:

Gebruiksrecht:

Distributie:

* Distributieformaat:
* Bestandsnaam GIS-data:
* Geodatabase:

**Voorbeeld minimale metadata bij bestand rasterformaat**

Knooppuntwaarde - niveau per hectare - 2015 - met A-bushaltes

Identificatie dataset:

* Titel dataset: Knooppuntwaarde – 2015 – met A-bushaltes
* Referentie: Knooppuntwaarde, niveau per ha, 2015 met bus
* Datasetserie: Knooppuntwaarde
* Versiedatum: 1 maart 2016
* Type versiedatum: Publicatie: uitgavedatum van de dataset

Inhoud:

* Samenvatting: De knooppuntwaarde per 1 ha locatie, gebaseerd op de samengestelde indicator (netwerk 2015 met A-bushaltes), volgens de afstandsvervalfuncties beschreven in paragraaf 2.3.8 van het eindrapport.

De uitstraling van de treinhaltes werd fietssnelheid verondersteld, voor de tram, metro en bushaltes wandelsnelheid.

* Status: compleet – productie van de data is afgerond

Ruimtelijke kenmerken:

* Geografische begrenzing: Vlaanderen en Brussel
* Spatiale voorstelling: grid
* Referentiesysteem: Belge 1972 / Belgian Lambert 72

Gebruiksrecht: Beperkt - voor elk hergebruik dient contact opgenomen te worden met Departement Omgeving

Distributie:

* Distributieformaat: Ascii
* Bestandsnaam GIS-data: Knooppuntwaarde\_niveauperha\_2015met bus
* Geodatabase: 1\_Knooppuntwaarde

**Voorbeeld minimale metadata bij bestand vectorformaat**

Knooppuntwaarde – 2015 – met A-bushaltes

Identificatie dataset:

* Titel dataset: Knooppuntwaarde – 2015 – met A-bushaltes
* Referentie: Knooppuntwaarde 2015 met bus
* Datasetserie: Knooppuntwaarde
* Versiedatum: 1 maart 2016
* Type versiedatum: Publicatie: uitgavedatum van de dataset

Inhoud:

* Samenvatting: De knooppuntwaarde (samengestelde indicator en deelindicatoren) zoals beschreven in het rapport. De standaardweergave geeft de samengestelde indicator, maar alle deelindicatoren en ook de herschaalde deelindicatoren zijn beschikbaar als attribuut.
* Attributentabel

|  |  |
| --- | --- |
| **Attribuut**  | **Beschrijving**  |
| LocationID  | ID van het knooppunt  |
| LocationNa  | Naam van het knooppunt  |
| x  | x-coördinaat van het knooppunt  |
| y  | y-coördinaat van het knooppunt  |
| OPERATOR  | Operator (NMBS, De Lijn, MIVB)  |
| TYPE  | Vervoersmiddel (Bus, tram, tram/metro, trein)  |
| HALTENAAM  | Naam van de halte  |
| Latitude  | Breedtegraad (WGS84)  |
| Longitude  | Lengtegraad (WGS84)  |
| CLOSENESSC  | Closeness centrality (deelindicator 1)  |
| DEGREECENT  | Degree centrality (deelindicator 2)  |
| CONTOURCAT  | Contour catchment versie 1 (deelindicator 3)  |
| NODALBETWE  | Nodal betweenness centrality (deelindicator 4)  |
| NODALCONNE  | Nodal connectivity (deelindicator 5)  |
| SLOWTRAFFI  | Slow traffic infrstructure density (deelind 6)  |
| COMPOSITEI  | Samengestelde indicator  |
| rescaled-C  | Closeness centrality (deelind 1) - herschaald  |
| rescaled-D  | Degree centrality (deelind 2) - herschaald  |
| rescaled-1  | Contour catchment versie 1 (deelind 3) - herschaald  |
| rescaled-N  | Nodal betweenness centrality (deelind 4) - herschaald  |
| rescaled-2  | Nodal connectivity (deelind 5) - herschaald  |
| rescaled-S  | Slow traffic infrastructrure density (deelind 6) - herschaald  |
| poplnCatch  | inwoners in contour catchment (versie 1)  |
| joblnCatch  | tewerkgestelden in contour catchment (versie 1)  |
| popPlusJob  | inwoners + tewerkgestelden in contour catchment (versie 1)  |
| poplnCat\_1  | inwoners in contour catchment (versie 2)  |
| joblnCat\_1  | tewerkgestelden in contour catchment (versie 2)  |
| popPlusj\_1  | inwoners + tewerkgestelden in contour catchment (versie 2)  |
| NBC\_ongewo  | Nodal betweenness centrality (deelind 4) - ongewogen  |
| HALTEID  | ID van de halte  |

* Status: compleet – productie van de data is afgerond

Ruimtelijke kenmerken:

* Geografische begrenzing: Vlaanderen en Brussel
* Spatiale voorstelling: vector
* Referentiesysteem: Belge 1972 / Belgian Lambert 72

Gebruiksrecht: Beperkt - voor elk hergebruik dient contact opgenomen te worden met Departement Omgeving

Distributie:

* Distributieformaat: Shapefile
* Bestandsnaam GIS-data: OVknp\_met\_bus\_2015.shp
* Geodatabase: 1\_Knooppuntwaarde

1. Opmerking: de personen die hier vermeld worden, moeten in principe ook de offerte elektronisch ondertekenen. Indien de elektronische handtekening toch uitgaat van andere personen, hou rekening met de bevoegdheid van deze personen. Zie ook de opmerking aangaande de elektronische handtekening en bevoegdheid, achteraan dit offerteformulier. [↑](#footnote-ref-1)
2. Doorhalen wat niet van toepassing is. [↑](#footnote-ref-2)
3. Doorhalen wat niet van toepassing is. [↑](#footnote-ref-3)