|  |  |
| --- | --- |
| OO | XX |
| XX | |

BESTEK in het kader van de Open Oproep (editie, jaar) xxx | xxx, voor het project (projectnummer) xxx: de volledige studieopdracht voor de (opdracht) xxx te xxx.

Bestek voor een dienstenopdracht - Aanstelling van een ontwerper - in het kader van de procedure van de open oproep gebaseerd op de ontwerpenwedstrijd gevolgd door een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Open Oproep xx werd gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen op (datum) xxx onder nummer xxx en in het Publicatieblad van de Europese Unie op (datum) xxx onder nummer 20xx/Sxxx.

Contactpersoon voor deze opdracht: xxx (naam, organisatie en contactgegevens)

Projectbegeleider team Vlaams Bouwmeester: xxx (naam en contactgegevens)

INHOUD

1 TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

2 AFWIJKINGEN EN MOTIVERING

3 DE OPDRACHTGEVER

### 4 DE OPDRACHT

4.1 VOORWERP VAN DE OPDPRACHT

4.2 DE OPDRACHTFORMULERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

4.3 DISCIPLINES

5 DE PROCEDURE

5.1 PROCEDURE TOT AANDUIDING VAN DE LAUREATEN

A BRIEFINGS

B INDIENING VAN HET PROJECTVOORSTEL (=DE OFFERTES)

C DE AANDUIDING VAN LAUREATEN DOOR DE JURY

5.2. KEUZE VAN DE OPDRACHTNEMER IN HET KADER VAN DE DAAROPVOLGENDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET DE LAUREATEN

1. PRESENTATIE EN TOELICHTING VAN DE INGEDIENDE OFFERTES DOOR DE LAUREATEN

B BEOORDELING VAN DE OFFERTES EN ONDERHANDELINGEN

6 DE OFFERTE

6.1 INHOUD VAN HET PROJECTVOORSTEL (=DE OFFERTE)

### 6.2 INDIENING VAN DE OFFERTES

6.3 OVERIGE VORMVEREISTEN VAN DE OFFERTE

7 DE VERGOEDING

### 8 TAAL

### 9 GESTANDDOENINGSTERMIJN

10 INTELECTUELE EIGENDOM

11 DE CONTRACTUELE UITVOERINGSFASE

12 BIJLAGEN BIJ HET BESTEK

1 TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

1. Ontwerpenwedstrijd: artikels 3, 10° en 33, § 1 van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 (verder: Wet Overheidsopdrachten), de artikels 140 t.e.m. 145 van het koninklijk besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011 (verder: KB Plaatsing), de artikels 66 t.e.m. 74 van de Richtlijn 2004/18/EG van 31 maart 2004 en het reglement van de Open Oproep goedgekeurd door de Vlaamse regering in zitting van 27 januari 2012.
2. Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking: artikel 26, § 1, 4° van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, en het reglement van de Open Oproep goedgekeurd door de Vlaamse regering in zitting van 21 oktober 2016.
3. Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013 (verder: KB Uitvoering)
4. Wet betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 17 juni 2013 (verder: Wet Rechtsbescherming).
5. De Welzijnswet van 4 augustus 1996, zijn uitvoeringsbesluiten en latere wijzigingen.
6. Koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele werkplaatsen.
7. Indien toepasselijk op de inschrijver: Wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect en de uitvoeringsbesluiten.

2 AFWIJKINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS EN MOTIVERING

(KB Uitvoering – artikel 9)

Het bestek en zijn bijlagen bevatten de bepalingen waarvan voor onderhavige opdracht wordt afgeweken van de algemene uitvoeringsregels.

Van de volgende bepalingen van de algemene uitvoeringsregels wordt afgeweken:

- xxx

*(+ indien vereist ook de motivering op te nemen van de afwijking)*3 DE OPDRACHTGEVER

### De xxx, vertegenwoordigd door xxx, voor wie optreedt de heer | mevrouw xxx.

Deze partij hierna, de opdrachtgever genoemd, kiest voor deze opdracht het volgende administratieve adres: xxx.

### 4 DE OPDRACHT

### 4.1 VOORWERP VAN DE OPDPRACHT

Het voorwerp van de volledige studieopdracht betreft het (omschrijving) xxx gelegen te (straat, nr, postcode, plaats) xxx.

4.2 DE OPDRACHTFORMULERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

De opdrachtformulering van de opdrachtgever wordt uiteengezet in het projectdossier en maakt integraal deel uit van het bestek. Het projectdossier omvat de projectdefinitie die inzicht verschaft in de ambitie en de verwachtingen van de opdrachtgever, het programma van eisen en de modelovereenkomst voor de uitvoering van de studieopdracht.

4.3 DISCIPLINES

De volledige studieopdracht is van toepassing voor volgende onderdelen:

- de architectuurstudie

- de stabiliteitstudie;

- de studie van het klimaat en alle speciale technieken, inclusief de EPB-verslaggeving: HVAC, sanitair, elektriciteit, telefonie, data, branddetectie en – beveiliging, inbraakbeveiliging en toegangscontrole, geluid en videofonie, gebouwenbeheersystemen, tijdsregistratie en liften;

- de volledige studie van de akoestiek van de geluidsisolatie naar de buren, de buitengeluiden, de ruimten onderling, de andere publieke en niet publieke ruimten en het geluidsniveau in de lokalen;

- de studie van de inrichting van de buitenruimte en de groenaanleg;

- de studie van de binneninrichting, inclusief het los en vast meubilair;

- de organisatie van de procedure voor het aanstellen van de veiligheidscoördinator;

- de studie van het kunstproject.

5 DE PROCEDURE

Voorliggend bestek wordt ter beschikking gesteld aan de geselecteerden[[1]](#footnote-1). Zij worden uitgenodigd om een projectvoorstel in te dienen in het kader van de Open Oproep.

Het contract wordt gesloten bij ondertekening van de definitieve contractdocumenten.

**5.1 PROCEDURE TOT AANDUIDING VAN DE LAUREATEN**

1. BRIEFING(S)

De Opdrachtgever zal een of meerdere briefings organiseren. De briefings zijn informatiesessies, waarin de Opdrachtgever nadere toelichting geeft omtrent het projectdossier. De geselecteerden kunnen vragen stellen over bijvoorbeeld het project, de studieopdracht of de site.

A.1 DE EERSTE BRIEFING

**De briefing vindt plaats op xxx om xxx u, te xxx (adres).**

De eerste briefing is een gezamenlijke infosessie waarop het project door de opdrachtgever wordt toegelicht aan de geselecteerden, het bestek en zijn bijlagen overhandigd wordt en werkafspraken gemaakt worden. Er wordt eveneens een bezoek gebracht aan de projectsite

A.2 DE TWEEDE BRIEFING

*(De organisatie van een tweede briefing is facultatief)*

**De briefing vindt plaats op xxx om xxx u, te xxx (adres).**

Tijdens een tweede gezamenlijke infosessie staat de opdrachtgever opnieuw ter beschikking van de geselecteerden om hun vragen te beantwoorden. De geselecteerden kunnen voorafgaandelijk aan de tweede infosessie hun vragen schriftelijk indienen bij de opdrachtgever. Het zal de opdrachtgever toelaten om de antwoorden te kunnen voorbereiden en om zich eventueel te laten bijstaan door derden (vb. brandweer, stedenbouw, ruimtelijke ordening, onroerend erfgoed enz.) voor specifieke toelichtingen.

B. INDIENING VAN HET PROJECTVOORSTEL (=DE OFFERTES)

De geselecteerden nemen deel aan de tweede fase van de procedure door het indienen van een projectvoorstel. Zie in dit verband punt 6.

C. DE AANDUIDING VAN LAUREATEN DOOR DE JURY

C.1. DE JURY

Conform artikel 141, § 2 van het KB Plaatsing wordt voor het project een jury van xxx (5 of 6) personen samengesteld. Deze jury wordt voorgezeten door de Vlaams Bouwmeester op grond van de opdracht waarmee hij door de Vlaamse Regering is belast.

Voor dit project is de jury samengesteld uit:

Vlaams bouwmeester Leo Van Broeck, voorzitter van de jury.

De vertegenwoordigers van de opdrachtgever:

- naam, functie, organisatie

- xxx

De externe deskundige, voorgedragen door de Vlaams Bouwmeester:

- naam, functie, organisatie

Aan de jury werden volgende adviserende leden toegevoegd:

- naam, functie, organisatie

- xxx

C.2. DE BEOORDELINGSCRITERIA

De door de inschrijvers uitgewerkte projectvoorstellen zullen door de jury getoetst worden aan de hand van de hierna bepaalde beoordelingscriteria, waarbij de projectdefinitie als referentiekader geldt. Binnen dit kader komt de jury tot haar finale beoordeling en kiest zij de laureaten die ze voordraagt aan de opdrachtgever.

De beoordelingscriteria die de jury hanteert zijn:

1. de kwaliteit van de concept- en visievorming en het ontwerpend onderzoek in het licht van de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek - en dit in een ruim maatschappelijk kader;

2. de aandacht voor een globale aanpak van duurzaamheid;

3. de raming van de projectkost.

De gewichten en scores:

Het gewicht van de respectievelijke criteria is als volgt vastgesteld: 3 / 2 / 1.

De score voor elk van de beoordelingscriteria wordt gegeven aan de hand van volgende ordinale schalen:

uitstekend (10/10), zeer goed (9/10), goed (8/10), ruim voldoende (7/10), voldoende (6/10), bijna voldoende (5/10), onvoldoende (4/10), zeer onvoldoende (3/10), slecht (2/10), zeer slecht (1/10), onaanvaardbaar(0/10). Enkel inschrijvers die een minimale totaalscore van voldoende (60 %) behalen kunnen in aanmerking komen om als laureaat te worden weerhouden.

C.3. AANDUIDING VAN DE LAUREATEN:

De jury maakt een finale beoordeling van de voorstellen op en draagt de laureaat / laureaten voor aan de opdrachtgever. De opdrachtgever brengt vervolgens de inschrijvers op de hoogte van de beslissing inzake de aanduiding van de laureaten, desgevallend met inbegrip van vermelding van de beroepsmogelijkheden.

**5.2. KEUZE VAN DE OPDRACHTNEMER IN HET KADER VAN DE DAAROPVOLGENDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET DE LAUREATEN**

Het vervolg van de procedure en de gunning van de opdracht gebeurt via een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. Alle laureaten hebben het recht om deel te nemen aan deze onderhandelingsprocedure. De opdrachtgever wordt in deze fase bijgestaan door de Vlaams Bouwmeester en door de jury. De opdrachtgever kan de ontwerpopdracht afsluiten met de laureaat die op grond van de hierna vermelde gunningscriteria als de beste keuze wordt aangeduid. Deze beoordeling wordt opgenomen in een verslag van de gunningsbeslissing.

A. PRESENTATIE EN TOELICHTING VAN DE INGEDIENDE OFFERTES DOOR DE LAUREATEN

De laureaten zullen door de opdrachtgever worden uitgenodigd om hun offerte te presenteren en toe te lichten. Elke laureaat krijgt 20 minuten tijd om zijn ingediende offerte toe te lichten. Indien er meerdere laureaten zijn, gebeurt de toelichting van de offerte gezamenlijk. Dit betekent dat de laureaten de toelichting van medelaureaten mogen bijwonen. Indien één van de laureaten de opdrachtgever ten laatste op de tweede briefing in kennis stelt dat hij zijn toelichting niet wenst te geven in aanwezigheid van de andere laureaten, gebeuren alle toelichtingen in afwezigheid van de andere laureaten.

Na deze toelichting is er 25 minuten voorbehouden om vragen te stellen betreffende de ingediende offerte. Om tijdens de procedure de vertrouwelijkheid van de offertes overeenkomstig artikel 11 van de Wet Overheidsopdrachten te waarborgen, verlaten de niet-presenterende laureaten tijdens de vraagstelling de zaal.

De presentatie en toelichting door de laureaten vindt plaats in de kantoren van Vlaams Bouwmeester, te Galerij Ravenstijn 54-59 te 1000 Brussel. dd

Volgorde van de presentatie:

CODE A van 13.30

CODE B van 14.15

CODE C van 15.00

CODE D van 15.45

CODE E van 16.30 tot 17.15

1. BEOORDELING VAN DE OFFERTES EN ONDERHANDELINGEN

In de fase van de onderhandelingsprocedure worden de offertes en ontwerpvoorstellen getoetst aan de hand van de volgende gunningscriteria, waarbij de opdrachtformulering van de Opdrachtgever als kader geldt.

De volgende criteria worden gehanteerd:

1. de kwaliteit van de concept- en visievorming en het ontwerpend onderzoek in het licht van de ambities en verwachtingen van de opdrachtgever zoals ze geformuleerd zijn in het bestek:

- in een ruim maatschappelijk kader.

- meer functioneel toegepast op de praktische eisen van de gebruiker

2. de procesgerichtheid en procesbereidheid.

3. de aanpak van duurzaamheid

4 de raming van de projectkost en het honorarium

5. de teamsamenstelling

6. de kostenbeheersing qua honorarium en projectkost - optioneel criterium

7. de realisatietermijn - optioneel criterium

8. …

De gewichten van de criteria zijn respectievelijk als volgt: 4 / 3 / 2 / 1 / 1 / 1 / 1/…

De score voor elk van de gunningscriteria en hun subcriteria, wordt gegeven aan de hand van volgende ordinale schalen (): uitstekend, (10/10), zeer goed, (9/10), goed (8/10), ruim voldoende, (7/10), voldoende (6/10), bijna voldoende (5/10), onvoldoende). (4/10), zeer onvoldoende (3/10), slecht (2/10), zeer slecht (1/10), onaanvaardbaar(0/10).

De score van een criterium met subcriteria is het rekenkundig gemiddelde van de subcriteria.

Eventueel kunnen in deze fase contractsonderhandelingen worden gevoerd met één of meerdere voorkeursbieder(s). Het initiatief tot het onderhandelen ligt bij de opdrachtgever.

De opdrachtgever brengt de laureaat / laureaten op de hoogte van de gunningsbeslissing, met inbegrip van vermelding van de beroepsmogelijkheden.

.

6 DE OFFERTE

6.1 INHOUD VAN HET PROJECTVOORSTEL (= DE OFFERTE)

De offerte die door de inschrijvers wordt ingediend moet ten minste bestaan uit:

1 het offerteformulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend;

2 het dossier bestaande uit:

- Dossier met maximum 10 / 20 / 30 aantal pagina's, formaat A3

- Schema's, schetsen, tekeningen, beeldmateriaal en fotomontages die tonen hoe het concept ruimtelijk uitgewerkt en gematerialiseerd wordt

- Plannen, snedes, gevels ( met name bouwtekeningen)

- Nota over het concept in functie van de uitgangspunten en de doelstellingen die de opdrachtgever verwoord heeft in de projectdefinitie.

- Een algemene raming: een eenheidsprijs per m² per gebouwdeel (in functie van het afwerkingsniveau) gestaafd met een gerealiseerde referentie /Een elementenraming / Een gedetailleerde raming.

- Nota over de globale aanpak van duurzaamheid / Een uitgewerkte aanpak van duurzaamheid

- Opgave van de Studiekosten

- Een voorstel voor de kostenbeheersing gedurende het project

- Een voorstel voor het realisatieproces

- Planning en Timing van de studieopdracht

- Teamsamenstelling: een voorstel van de samenwerkingsverbanden die het ontwerpteam aangaat voor uitvoering van de globale opdracht, met dien verstande dat de personen waarop beroep wordt gedaan zich d.m.v. een bijgevoegde verklaring uitdrukkelijk verbinden om in het kader van de opdracht exclusief prestaties te leveren samen met betrokken geselecteerde persoon.

3. Publicatiemateriaal op cd-rom

- De beeldpresentatie

4. Schaalmodel context

- Schaalmodel interieur

of (ingeval van opdracht voor maken van een masterplan)

1 het offerteformulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend;

2. Dossier met maximum 10 / 20 / 30 aantal pagina's, formaat A3

- Een schetsontwerp betreffende:

* de aanwezige of te creëren ruimtelijke flexibiliteit en potenties
* de aanduiding van functionele mogelijkheden
* de manier waarop men omgaat met de verschillende gebruiken van het gebouw en de meerwaarde die op dit vlak kan gerealiseerd worden ten aanzien van de verschillende gebruikers, bezoekers en voorbijgangers

Het schetsontwerp omvat schema's, ontwerptekeningen, perspectieftekeningen en fotomontages die tonen hoe het concept ruimtelijk uitgewerkt en gematerialiseerd wordt

- Een overzicht van referentieprojecten die aansluiten bij de eigen visie met een toelichting van hun relevantie in functie van de huidige opdracht.

- Nota over het concept in functie van de uitgangspunten en de doelstellingen die de opdrachtgever verwoord heeft in de projectdefinitie.

- Een algemene raming: een eenheidsprijs per m² per globaal programmaonderdeel gestaafd met een bestaande referentie / Een gedetailleerde raming.

- Een nota betreffende de duurzaamheidprincipes van het project en het niveau van de aanpasbaarheid op de verschillende vlakken (ruimtelijk, organisatorisch, inrichting,…)./ Een uitgewerkte aanpak van duurzaamheid

- Opgave van de Studiekosten

- Een voorstel voor de kostenbeheersing gedurende het project

- Een nota betreffende de structuur, de organisatie en de planning van het werkproces met de opdrachtgever en de betrokken partijen

- Planning en Timing van de studieopdracht

- Teamsamenstelling: een voorstel van de samenwerkingsverbanden die het ontwerpteam aangaat voor uitvoering van de globale opdracht, met dien verstande dat de personen waarop beroep wordt gedaan zich d.m.v. een bijgevoegde verklaring uitdrukkelijk verbinden om in het kader van de opdracht exclusief prestaties te leveren samen betrokken geselecteerde persoon.

3. Publicatiemateriaal op cd-rom

- De beeldpresentatie

4. Schaalmodel context

6.2 INDIENING VAN DE OFFERTES

De inschrijvers dienen gebruik te maken van een offerteformulier, dit op basis van het model dat is toegevoegd als bijlage. Door de uitdrukkelijke ondertekening van dit offerteformulier verbinden de inschrijvers zich tot het uitvoeren van de opdracht in overeenstemming met de besteksvoorwaarden.

**De offerte moet op anonieme wijze en** **uiterlijk op xxx om 12.00 u, ingediend worden bij de Vlaams Bouwmeester, Arenbergstraat 9 te 1000 Brussel.**

De indiening van de offertes gebeurt anoniem bij de diensten van de Vlaams Bouwmeester.

- De inschrijvers dienen 5 exemplaren van hun ontwerpvoorstel in. Elk exemplaar wordt in een aparte omslag gedaan. Op elke omslag wordt de code en de vermelding ‘ontwerpvoorstel’ geplaatst. Deze code wordt aan elke geselecteerde overhandigd tijdens een briefing.

- Het offerteformulier, dat de code en de identiteit van de inschrijver bevat wordt in twee exemplaren in een aparte definitief gesloten omslag mee overhandigd. Op deze omslag wordt de code en de vermelding ‘Offerteformulier’ geplaatst.

Alle documenten met inlichtingen waarbij het nodig is om de identiteit van de inschrijver te vermelden (zoals referentieprojecten, teamsamenstelling,…) worden, in tweevoud, bij het offerteformulier onder gesloten omslag gevoegd.

- De digitale beeldpresentatie wordt apart op een digitale drager afgeleverd. Op deze omslag wordt de code en de vermelding ‘digitaal materiaal’ geplaatst.  een pdf van de ingediende visiebundel (low-res en high-res)

 een map met het oorspronkelijke document waarin de opmaak van de bundel werd gemaakt (indesign, MS word, Pages,…). Bij voorkeur met het behoud van links naar het gebruikte beeldmateriaal. In deze map zijn ook aanwezig:

o een map met het oorspronkelijke beeldmateriaal op oorspronkelijke resolutie

o een map met de gebruikte fonts

 Presentatie (powerpoint of pdf) die zal getoond worden op de dag van de presentatie

### 6.3 OVERIGE VORMVEREISTEN VAN DE OFFERTE

De plattegronden, doorsneden en opstanden bevatten alle nodige aanduidingen om de bedoelingen van de ontwerper te kunnen begrijpen en de tekeningen gemakkelijk te kunnen lezen. Het schetsontwerp moet o.m. aantonen: de oriëntatie, de toegangen, de niveaus, de modulatie, de bestemming der lokalen, de circulatie, de voornaamste afmetingen, de aard van de materialen en het reliëf van de bodem.

7 DE VERGOEDING

De opdrachtgever verbindt er zich toe om aan de inschrijvers een vergoeding van xxx EURO (BTW niet inbegrepen) te betalen als vergoeding voor het ontwerpend onderzoek. Na indienen van de offerte kan een schuldvordering voorgelegd worden. De vergoeding wordt betaald binnen de twee maanden na voorlegging van de schuldvordering. Het ereloon van de ontwerper aan wie de ontwerpopdracht wordt toegekend wordt niet verminderd met het bedrag van deze vergoeding.

De opdrachtgever kan steeds besluiten om geen vergoeding toe te kennen aan inschrijvers waarvan het ontwerpend onderzoek niet voldoet aan de door de opdrachtgever bepaalde minimale formele kwaliteitseisen.

Tevens kan de opdrachtgever in een latere fase steeds een bijkomende vergoeding bepalen voor laureaten die een aangepaste offerte indienen die voor beoordeling in aanmerking komt. Dit bedrag zal niet hoger liggen dan 100 % van de initiële vergoeding.

8 TAAL

De voertaal voor alle contacten (mondeling en schriftelijk) is in principe in het Nederlands. Bij mondelinge contacten kan de ontwerper een andere taal gebruiken onder de voorwaarde dat hij/zij zorgt voor een onmiddellijke vertaling naar het Nederlands.

### 9 VERBINTENISTERMIJN

De termijn gedurende welke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, wordt voor onderhavige dienstopdracht op 90 kalenderdagen gebracht.

10 INTELECTUELE EIGENDOM

De inschrijvers behouden de geestelijke eigendom van de door hen ingediende documenten. De opdrachtgever verbindt er zich toe om alle door de inschrijvers ingediende documenten, plannen of tekeningen uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze documenten bestemd zijn, zonder dat derden hier gebruik van kunnen maken zonder toelating van de inschrijver.

De Vlaams Bouwmeester en de opdrachtgever verwerven wel de gebruiks- en exploitatierechten (de vermogensrechten) op de ingediende stukken. Zij mogen bijgevolg bijvoorbeeld tentoonstellingen organiseren met deze studies en bescheiden, inbegrepen de eventuele maquettes, of er publicaties over uitbrengen mits de identiteit te vermelden van de auteur.

## 11 DE CONTRACTUELE UITVOERINGSFASE

Bij dit bestek is ook een ontwerp van overeenkomst gevoegd, dat integraal deel uitmaakt van de toepasselijke documenten. Dit ontwerp van overeenkomst bevat de bepalingen en voorwaarden die van toepassing zijn op de uitvoering van de opdracht. .

Aan de voorgedragen ontwerper of aan degene(n) die bevoegd is (zijn) om het ontwerpteam te verbinden, zal deze overeenkomst ter ondertekening worden voorgelegd door de opdrachtgever.

12 BIJLAGEN BIJ HET BESTEK

1 het offerteformulier

2 het ontwerp van overeenkomst

3 het projectdossier

1. Chronologisch overzicht van de gehanteerde terminologie:

   1 De kandidaat: de ontwerper/het ontwerpteam die/dat zijn kandidatuur stelt conform de deelnemingsvoorwaarden, voor één of meerdere projecten die via de procedure 'Open Oproep' aangekondigd werden.

   2 De ontvankelijke kandidaat: de kandidaat die minstens drie projecten bij zijn kandidaatstelling voegt.

   3 De geselecteerde: de kandidaat die geselecteerd wordt op basis van de selectiecriteria.

   4 De inschrijver: de geselecteerde die een offerte indient.

   5 De laureaat: de inschrijver die door de jury op basis van de beoordelingscriteria, aangeduid wordt als laureaat.

   6 De voorkeursbieder: de laureaat die op basis van de gunningscriteria het best geplaatst is en door de opdrachtgever eventueel uitgenodigd wordt voor finale onderhandelingen.

   7 De opdrachtnemer: de voorkeursbieder aan wie de opdracht toegewezen wordt. [↑](#footnote-ref-1)