

**DBFM-PROGRAMMA INHAALBEWEGING SCHOOLINFRASTRUCTUUR
VLAANDEREN**

OPEN OPROEPPROCEDURE – MODELPROJECTEN

SELECTIELEIDRAAD “OPEN OPROEPPROCEDURE”

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Aanbestedende Dienst

DBFM-vennootschap ***, met maatschappelijke zetel te [***] en hebbende als ondernemingsnummer [***], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [***], in zijn hoedanigheid van [***].

1.2 Modelprojecten binnen DBFM-programma “Inhaalbeweging Schoolinfrastructuur Vlaanderen”

Er dringt zich een substantiële inhaalbeweging op in de modernisering van schoolinfrastructuur in Vlaanderen. Via alternatieve financiering, met name door een eenmalig programma, wil de Vlaamse overheid remediëren aan de achterstand in en de verbetering van de schoolinfrastructuur (DBFM-programma). Overeenkomstig het Decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor Schoolinfrastructuur (*B.S.* 15 september 2006) zal de DBFM-vennootschap instaan voor de ter beschikkingstelling van deze schoolinfrastructuur aan de Inrichtende Machten in ruil voor een periodieke prestatiegebonden beschikbaarheidsvergoeding. Deze terbeschikkingstelling zal gebeuren op grond van een Individueel DBFM-Contract dat de DBFM-vennootschap sluit met de Inrichtende Machten en dit in beginsel volgens de volgorde van de Investeringslijst die vastgesteld werd bij beslissing van de Selectiecommissie dd. 27 september 2006, bekrachtigd bij beslissing van de Vlaamse regering dd. 24 november 2006.

Binnen deze Investeringslijst en conform de modaliteiten bepaald in het Decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor Schoolinfrastructuur zijn door de Selectiecommissie [38] Scholenbouwprojecten aangeduid op de Investeringslijst als “Modelproject”. Modelprojecten zijn Scholenbouwprojecten die bij uitstek model kunnen staan voor ‘de school van de toekomst’ en dit zowel op onderwijskundig, architecturaal als op maatschappelijk vlak. Het gaat om projecten met een kenmerkende problematiek, waarvan de strategie, de aanpak en de architecturale oplossingen richtinggevend werken voor de andere projecten. Ze moeten leiden tot een voldoende grote diversiteit aan scholen en een juiste mix aan probleemstellingen.

Gezien de omvang en opzet van het DBFM-programma werd geopteerd om voor de Modelprojecten de inzichten en de ervaringen van de Vlaams Bouwmeester te betrekken o.m. via deze Open Oproepprocedure. De Vlaams Bouwmeester heeft medebeslissingsbevoegdheid bij het overleg tussen de Inrichtende Macht en de DBFM-vennootschap met het oog op de aanduiding

van de Laureaten die vervolgens in aanmerking komen voor deelname aan de gunning van de opdracht tot het ontwerp van de Scholenbouwprojecten die aangeduid werden als Modelprojecten.

De modaliteiten waaronder (i) Laureaten aangeduid worden en (ii) deze vervolgens uitgenodigd worden tot de navolgende onderhandelingsprocedure met het oog op de gunning van de ontwerpopdracht, maken het voorwerp uit van onderhavige gunningsprocedure (Open Oproepprocedure).

1.3 **Korte omschrijving van de opdracht**

Voorliggende Open Oproepprocedure heeft tot doel de aanduiding van een ontwerper per Modelproject die zal instaan voor het opmaken van een Voorontwerp voor het desbetreffende Modelproject van het DBFM-programma “Inhaalbeweging Schoolinfrastructuur Vlaanderen”

De Modelprojecten zijn opgelijst en summier beschreven als bijlage 2, bij onderhavige selectieleidraad. De aanbestedende overheid stelt ten behoeve van geïnteresseerden tot het indienen van een Aanvraag tot Deelneming een informatiebrochure ter beschikking waarin de verschillende Modelprojecten nader worden toegelicht. Deze brochure kan gratis worden opgevraagd op volgend URL: www.vlaamsbouwmeester.be

1.4 **Gunningswijze**

De aanduiding van de Laureaten is juridisch gesteund op de prijsvraag voor ontwerpen (art. 20 en 21 van de wet van 24 december 1993 io. art. 75 t.e.m. 77 van het KB van 8 januari 1996).

De erop volgende gunning van de ontwerpopdracht houdende het opmaken van een Voorontwerp voor het desbetreffende Modelproject aan een van de Laureaten, zal geschieden op grond van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (art. 17, §2, 4° van de wet van 24 december 1993).

Voorliggende Open Oproepprocedure bestaat derhalve uit meerdere fasen.

Fase 1: Selectie Kandidaten die worden uitgenodigd een Schetsontwerp over te maken

De eerste fase van de Open Oproepprocedure omvat de selectie van de Kandidaten : de toelaatbaarheid, betrouwbaarheid en bekwaamheid van de Kandidaten wordt onderzocht op grond van de in deze selectieleidraad vermelde criteria.

De selectie gebeurt in twee stappen.

Met het oog op preselectie stelt de Vlaams Bouwmeester een shortlist op van maximaal 10 geldige kandidaturen die aan de gestelde minimumeisen en formele vereisten voldoen. Gelet op

de medebeslissingsbevoegdheid van de Vlaams Bouwmeester wordt deze fase georganiseerd onder de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Vlaams Bouwmeester.

Vervolgens worden er uit de voormelde shortlist maximum drie Kandidaten per Modelproject door de Selectiecommissie geselecteerd (inzoverre er voldoende bekwame Kandidaten opgenomen werden op de shortlist opgesteld door de Vlaams Bouwmeester). Indien het aantal geschikte Kandidaten het maximum aantal van 3 overschrijdt, zal de Selectiecommissie aan de hand van de selectiecriteria vermeld in punt 2.4. het aantal Kandidaten reduceren tot het maximum.

Fase2: Keuze Laureaten in het kader van de prijsvraag voor ontwerpen

Aan de geselecteerde Kandidaten zal een Gunningsleidraad worden overgemaakt waarin het verdere verloop van de Open Oproepprocedure nader zal worden beschreven.

In de tweede fase van de Open Oproepprocedure zullen de geselecteerde Kandidaten worden uitgenodigd om een Schetsontwerp in te dienen. Deze fase, die gebaseerd is op de prijsvraag voor ontwerpen, resulteert in de aanduiding van de Laureaten.

Fase 3: Gunning dienstenopdracht aan één van de Laureaten ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

De gunning van de ontwerpdracht gebeurt ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. Alle Laureaten nemen in beginsel deel aan deze onderhandelingsprocedure. De opdracht wordt hierbij gesloten volgens een modelovereenkomst voor de uitvoering van de ontwerpdracht.

2 BETREFFENDE DE SELECTIEPROCEDURE

2.1 Verloop selectieprocedure

(a) *Preselectie door Vlaams Bouwmeester*

Op grond van een eerste toetsing van de Aanvragen tot Deelneming, die aan de uitsluitingsgronden en toelaatbaarheidsvoorwaarden beantwoorden, stelt de Vlaams Bouwmeester een shortlist op van maximaal 10 Kandidaten. De Aanvragen tot Deelneming zullen in dit stadium van de procedure worden beoordeeld volgens en geselecteerd volgens dezelfde criteria als beschreven in punt 2.4. Gelet op de medebeslissingsbevoegdheid van de Vlaams Bouwmeester wordt deze fase georganiseerd onder de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Vlaams Bouwmeester.

(b) ***Verdere selectie door Selectiecommissie***

De tweede stap van de selectiefase heeft tot doel om door de Selectiecommissie maximaal 3 Kandidaten per Modelproject uit de shortlist (inzoverre er voldoende bekwame Kandidaten opgenomen werden op de shortlist opgesteld door de Vlaams Bouwmeester) te laten selecteren, die na selectie een Schetsontwerp zullen mogen indienen voor het betrokken Modelproject.

De Selectiecommissie bestaat uit volgende stemgerechtigde leden:

- de Vlaams Bouwmeester (voorzitter);
- een projectleider van AGION;
- twee vertegenwoordigers van de DBFM-vennootschap;
- twee vertegenwoordigers van de betrokken scholengroep(en) en/of directies.

De adviezen van de Selectiecommissie worden collegiaal uitgebracht. Ieder lid heeft 1 stem.

De secretaris van de Selectiecommissie is verantwoordelijk voor het opstellen van het selectieverslag en is niet stemgerechtigd.

Indien het aantal geschikte Kandidaten het maximum aantal (3) overschrijdt, zal de Selectiecommissie aan de hand van de selectiecriteria vermeld in punt 2.4. (b) het aantal Kandidaten reduceren tot het maximum.

In het licht van de hieronder vermelde selectiecriteria brengt de Selectiecommissie een gemotiveerde bindend selectievoorstel uit aan de Aanbestedende Dienst.

2.2 Uitsluitingsgronden

De Kandidaten die zich zouden bevinden in één van de uitsluitingsgevallen voorzien in art. 69 van het KB van 8 januari 1996, kunnen uitgesloten worden van deelneming aan deze Open Oproepprocedure.

Bij hun Kandidaatstelling dienen de Kandidaten een uitdrukkelijk verklaring toe te voegen dat zij zich niet in een toestand bevinden die aanleiding zou kunnen geven tot uitsluiting van de deelname aan overheidsopdrachten en dat zij voldaan hebben aan de voorschriften van art. 69bis van het KB van 8 januari 1996.

De Kandidaten zijn verplicht – op straffe van uitsluiting – te antwoorden op alle vragen of alle toelichting en documenten te verstrekken die de Aanbestedende Dienst zou vragen teneinde na te gaan of de Kandidaat zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt.

2.3 Toelaatbaarheidsvoorwaarden

Om te worden toegelaten tot de Open Oproepprocedure is een inschrijving op de lijst van de beroepsorde van architecten of op de tabel van stagiairs (of een gelijkaardige beroepsvereniging in de Europese Unie) vereist. De buitenlandse architecten dienen te voldoen aan de wetten van hun land met betrekking tot het uitoefenen van het beroep van architect.

2.4 Kwalitatieve selectiecriteria

(a) *Financiële en economische draagkracht*

De Kandidaten moeten aantonen te beschikken over een voldoende financiële en economische draagkracht voor het uitvoeren van de opdracht. Dit dienen de Kandidaten aan te tonen door het voorleggen van een bewijs van verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid, met relevante minimumdekking voor de door de Kandidaten gekozen projecten.

(b) *Technische bekwaamheid*

De Kandidaten moeten aantonen te beschikken over een passende technische bekwaamheid voor het uitvoeren van de opdracht. Die bekwaamheid dienen de Kandidaten aan te tonen door het voorleggen van de volgende documenten en referenties:

- Beschrijving “bureau”: een opgave van de interne organisatie, de samenstelling van het bureau, de technische uitrusting en faciliteiten waarover de dienstverlener voor het verrichten van de diensten beschikt. De beschrijving bevat tevens (i) een beschrijving / inschatting van de beschikbaarheid van het team gelet op de omvang en het aantal van de Modelprojecten waarvoor de Kandidaat een Aanvraag tot Deelneming indient en (ii) een opsomming van de intentieverklaringen betreffende samenwerkingsverbanden die de Kandidaat voornemens is aan te gaan voor uitvoering van de opdracht.

- Portfolio van ontwerpen en realisaties: een beknopte presentatie met tekst, foto's en/of tekeningen, waarbij aangegeven wordt welke ontwerpen en realisaties reeds uitgevoerd werden door de Kandidaat. In de portfolio wordt – op straffe van onregelmatigheid – per Modelproject, verwezen naar specifiek maximaal 3 projecten, al dan niet gelijkaardig, in eigen naam die toelaten het conceptueel vermogen te beoordelen in functie van het Modelproject waarvoor ingeschreven wordt.

In de portfolio wordt verduidelijkt per vermeld project: de opdrachtgever, beknopte omschrijving van de dienst, de kostprijs van de dienst en de (geraamde) kostprijs van het gerealiseerde project. Indien men zich voor meerdere Modelprojecten uit deze oproep kandidaat stelt, moet bij de referenties duidelijk worden aangegeven voor welk Modelproject zij worden overgemaakt, hierbij rekening houdend met voormeld maximum van 3 projecten per Modelproject.

Zonder afbreuk te doen aan de voormelde verplichting inzake maximum en de specificering die per referentie moet worden gegeven, mag de Kandidaat voor zijn/haar kandidatuurstelling verwijzen naar presentatiebrochures van zijn/haar bureau en monografieën van zijn/haar werk die in het bezit zijn van de Vlaams Bouwmeester ingevolge een recente kandidatuurstelling voor de Open Oproep.

Voormelde stukken moeten toelaten zich een beeld te vormen van de visie, de aanpak en de kwaliteit van de realisaties van de Kandidaat en meer bepaald:

1. de algemene ontwerpmatige deskundigheid met betrekking tot de projectopdracht;
2. het algemeen analytisch en conceptuele vermogen op het landschappelijke, stedenbouwkundige, architectonische vlak en op het vlak van duurzaamheid;
3. de specifieke projectgebonden teamdeskundigheid;
4. team-samenstelling, vakbekwaamheid en relevante ervaring.

3 AANVRAAG TOT DEELNEMING

3.1 Termijn en wijze van indiening van de Aanvraag tot Deelneming

De Kandidaten dienen een Aanvraag tot Deelneming (in tweevoud en degelijk ingebonden) in die bestaat uit:

- het deelnemingsformulier met verklaring onder eer betreffende de uitsluitingsgronden en toelaatbaarheidsvoorwaarden, behoorlijk ingevuld en ondertekend door de bevoegde persoon of personen;
- documenten inzake kwalitatieve selectiecriteria.

De Kandidaten dienen in hun Aanvraag tot Deelneming hun intentie tot het aangaan van samenwerkingsverbanden (o.m. met andere ontwerpers en / of studiebureaus) kenbaar te maken. In de Kandidatuurstelling volstaat de intentie tot samenwerking en de opgave van de partners.

De aanvragen tot deelneming moeten ten laatste op *** om *** uur bij *** toekomen bij de diensten van de Vlaams Bouwmeester, Graaf de Ferraris-gebouw , Koning Albert II-laan 20 bus 9, 1000 Brussel. De aanvragen tot deelneming kunnen worden afgegeven tegen ontvangstbewijs, of verstuurd.

De kandidatuurstelling is beperkt tot de door de Kandidaten gekozen projecten uit de lijst van Modelprojecten.

3.2 **Fouten en leemten**

Indien een Kandidaat fouten en/of leemten in onderhavig document opmerkt en zelfs indien deze fouten en/of leemten de Kandidaat zouden toelaten of niet zouden beletten een Aanvraag tot Deelneming in te dienen, dient deze zulke fouten en/of leemten onmiddellijk (en uiterlijk 10 dagen voor de datum voor het indienen van de aanvragen tot deelneming), uit eigen beweging en schriftelijk te melden op het contactadres aangegeven in de aankondiging teneinde de Aanbestedende Dienst in de mogelijkheid te stellen de nodige correctieve acties te ondernemen.

3.3 **Taalgebruik**

De Kandidaten gebruiken uitsluitend het Nederlands in hun mondelinge en schriftelijke relatie met de opdrachtgever. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de opdrachtgever een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

**DBFM-PROGRAMMA INHAALBEWEGING SCHOOLINFRASTRUCTUUR
VLAANDEREN**

OPEN OPROEPPROCEDURE - MODELPROJECTEN

GUNNINGSLEIDRAAD “OPEN OPROEPPROCEDURE”

1 ALGEMENE BEPALINGEN

1.1 Inleiding

Deze gunningsleidraad geeft een beschrijving van de procedure en de regels die gelden voor de periode vanaf de uitnodiging van de geselecteerde Kandidaten tot het indienen Schetsontwerp in het kader van de prijsvraag, de aanduiding van de Laureaten, en de gunning van de ontwerpopdracht en contractsluiting met een ontwerper (overeenkomstig de modelovereenkomst voor de uitvoering van de studieopdracht).

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, waar nodig of wenselijk, dit document te wijzigen, aan te vullen of nader te preciseren. Eventuele wijzigingen en/of aanvullingen en/of preciseringen worden op grond van een aangetekend schrijven (met ontvangstbewijs) of via e-mail met bevestiging van ontvangst door de Kandidaten aan de Kandidaten meegedeeld.

1.2 Aanbestedende Dienst

DBFM-vennootschap ***, met maatschappelijke zetel te [***] en hebbende als ondernemingsnummer [***], rechtsgeldig vertegenwoordigd door [***], in zijn hoedanigheid van [***].

Inlichtingen in verband met dit bestek kunnen verkregen worden bij: ***.

Alle correspondentie aan de opdrachtgever dient schriftelijk per brief, fax of e-mail aan bovenstaand adres te worden gericht.

1.3 Korte omschrijving van de opdracht

Voorliggende Open Oproepprocedure heeft vooreerst tot doel de aanduiding van een of meerdere Laureaten per Modelproject van het DBFM-programma “Inhaalbeweging Schoolinfrastructuur Vlaanderen”, met name de aanduiding van de Laureaten voor [nadere precisering Modelproject], gelegen te [***] zoals nader omschreven in bijlage 2 bij onderhavige gunningsleidraad.

Als bijlage bij onderhavige gunningsleidraad is een Projectdossier opgenomen waarin, naast de projectdefinitie, het programma van eisen, het investeringsbedrag en de berekeningswijze, de

timing, de locatiegegevens, de stedenbouwkundige en andere randvoorwaarden voor het Modelproject is opgenomen. De projectdefinitie levert de kwaliteitseisen en vormt het toetsingskader voor de kwaliteitsbewaking en verschaft inzicht in de ambitie en de verwachtingen van Aanbestedende Dienst en de Inrichtende Macht, gebruiker van het Modelproject.

De uit te voeren dienstenopdracht die volgt op de prijsvraag voor ontwerpen en die aan één van de Laureaten zal worden toegekend op de wijze zoals bepaald in deze leidraad, betreft het opmaken van een Voorontwerp voor het oprichten van het Modelproject te [***] in het kader van het DBFM-programma “Inhaalbeweging Schoolinfrastructuur Vlaanderen”.

1.4 Toepasselijke reglementering voor onderhavige Open Oproepprocedure

1. De wet van 24 december 1993 (BS van 22/01/1994) betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;
2. Het Koninklijk besluit van 8 januari 1996 (BS van 26/01/1996) betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en latere wijzigingen;
3. Het Koninklijk besluit van 26 september 1996 (BS van 18/10/1996) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, alsmede de bijlage bij dit Koninklijk besluit betreffende de algemene aannemingsvoorwaarden en latere wijzigingen;

1.5 Overzicht van de gunningsprocedure

In navolging van het Decreet van 7 juli 2006 betreffende de inhaalbeweging voor Schoolinfrastructuur (B.S. 15 september 2006) werd besloten een bijzondere Open Oproepprocedure uit te werken voor de aanduiding van ontwerpers voor de Scholenbouwprojecten die binnen de Investeringslijst in het kader van het DBFM-programma “Inhaalbeweging Schoolinfrastructuur Vlaanderen” aangeduid werden als Modelproject.

Hierbij is besloten tot het opstarten van een selectieprocedure middels een prijsvraag voor ontwerpen: de aankondiging van opdracht is gepubliceerd in het Bulletin der Aanbestedingen op *** en in het Publikatieblad van de Europese Gemeenschappen op *** (verzendingen ***). Met het oog op de selectie van de Kandidaten werd een selectieleidraad “Open Oproepprocedure” opgesteld.

Het selectieverslag met referentie *** van *** werd in het kader van de selectie aan de Kandidaten overhandigd. Aan de geselecteerde Kandidaten werd vervolgens voorliggend bestek (Gunningsleidraad “Open Oproepprocedure”) overgemaakt.

De gunning gebeurt in 2 stappen.

- De aanduiding van de Laureaten is juridisch gebaseerd op de prijsvraag voor ontwerpen (art. 20 en 21 van de wet van 24 december 1993 io. art. 75 t.e.m. 77 van het KB van 8 januari 1996). In punt 2 wordt dit onderdeel van de Open Oproepprocedure nader beschreven.

- De erop volgende gunning van de ontwerpopdracht houdende het opmaken van een Voorontwerp voor het desbetreffende Modelproject aan een van de Laureaten, gebeurt ingevolge een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (art. 17, §2, 4° van de wet van 24 december 1993) (volgens een modelovereenkomst voor de uitvoering van de studieopdracht). In punt 3 wordt dit onderdeel van de Open Oproepprocedure nader beschreven.

1.6 **Kandidaatstellingsdossiers**

De in het kader van de selectie verschaft informatie wordt definitief vervangen door huidige Gunningsleidraad. De Kandidaten kunnen zich dus niet meer beroepen op informatie uit de Selectieleidraad en de aankondiging.

Uitzondering op het voorgaande vormen de bepalingen uit de aankondiging en de Selectieleidraad die verband houden met de selectie inzake uitsluitinggronden, toelaatbaarheid, technische en organisatorische bekwaamheid, en financiële draagkracht. Dit houdt in dat de Kandidaten gedurende de verdere procedure moeten blijven voldoen aan de aldaar gestelde eisen.

De documenten die aantonen dat aan de deelnemingsvoorwaarden voldaan is en waarvoor in de selectiefase door de Kandidaat een verklaring ondertekend werd, worden uiterlijk bij de uitnodiging tot de onderhandelingsprocedure aan de Aanbestedende Dienst bezorgd.

Indien in de loop van de gunningsprocedure zou blijken dat de Kandidaat zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal nog steeds tot uitsluiting kunnen worden besloten.

2 **AANDUIDING LAUREATEN INGEVOLGE PRIJSVRAAG VOOR ONTWERPEN**

2.1 **Uitnodiging tot het indienen van een Schetsontwerp**

Met de schriftelijke en gelijktijdige uitnodiging van de voor onderhavig Modelproject geselecteerde Kandidaten om een Schetsontwerp in te dienen, in de vorm en op de wijze zoals hierna bepaald, worden de Kandidaten in het bezit gesteld van het onderhavige Gunningsleidraad daarin inbegrepen het Projectdossier.

2.2 **Mogelijkheid tot schriftelijke vraagstelling**

Aan de Kandidaten wordt de gelegenheid geboden om schriftelijk vragen te stellen over deze Gunningsleidraad. Deze vragen dienen uiterlijk op *** per e-mail bij de Aanbestedende Dienst te zijn ingediend. De Aanbestedende Dienst beslist vrij om al dan niet te antwoorden op de overgemaakte vragen. Indien de Aanbestedende Dienst dit wenselijk of nodig acht, kan aan de betrokken Kandidaten gevraagd worden om nadere toelichting te verstrekken bij de vragen.

2.3 **Briefing**

Er wordt per Modelproject minstens 1 briefing georganiseerd door het inrichten van een gezamenlijke bijeenkomst. Deze briefing heeft tot doel een overlegmoment tussen de Aanbestedende Dienst en de geselecteerde Kandidaten te vormen en toe te laten in een open dialoog de opdracht verder te verkennen en vragen te beantwoorden die eerder schriftelijk werden ingediend. De Kandidaten kunnen tevens mondeling vragen stellen over het project, de site of over de door hen uit te werken ontwerpopdracht. Er wordt eveneens een bezoek gebracht aan de bouwplaats, of het gebouw. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor zich eventueel te laten bijstaan door derden (o.m. brandweer, stedenbouw, ruimtelijke ordening, monumenten en landschappen) voor specifieke toelichtingen.

Op deze briefing wordt één gesloten omslagen per Kandidaat verloot, waarin een model van offerteformulier zit met daarop één code (een code die bestaat uit het projectnummer van het Modelproject in het kader van de Open Oproep gevolgd door een letter A, B, of C). Deze omslag omvat 6 klevers met de voormelde lettercode (5 voor op de omslagen met projectbundels, 1 met een specifieke vermelding "offerformulier" voor op de omslag met het offerteformulier en de teamsamenstelling).

2.4 **Het indienen van het Schetsontwerp**

Binnen de onder punt 4.1. vermelde termijn, dienen de Kandidaten vervolgens hun Schetsontwerpen aan de Aanbestedende Dienst over te maken. Zoals nader bepaald in punt 4.1., worden de Schetsontwerpen anoniem voorgelegd aan de Beoordelingscommissie.

Het Schetsontwerp is een eigen visie van de Kandidaat op de toekomstige opdracht die zal bestaan uit het opstellen van een Voorontwerp voor het Modelproject. Deze conceptuele studie bestaat uit een schriftelijke en grafische presentatie.

Volgende documenten moeten door de Kandidaten op straffe van onregelmatigheid als onderdeel van het Schetsontwerp worden ingediend:

- Nota betreffende het concept of de verkennende visie van de ontwerper over de wijze waarop hij de opdracht benadert, in functie van doelstellingen en uitgangspunten verwoord in projectdefinitie [en de benadering van aspecten van duurzaam bouwen];
- Schetsen, tekeningen, beeldmateriaal of andere die nodig zijn om duidelijk te maken op welke wijze de visie ruimtelijk uitgewerkt en gematerialiseerd worden, een bundel met schetsontwerptekeningen van het gehele Modelproject, minimaal bestaande uit:
 - (i) een algemeen inplantingsplan;
 - (ii) plannen van alle bouwlagen, gevelzichten en doorsneden;
- (Gedetailleerde) onderbouwde kostenramingen voor het te realiseren Modelproject, rekening houdend - voor de delen die eronder vallen – met de maximumkostprijs die volgens de financiële norm voor het desbetreffende Modelproject in aanmerking kan worden genomen;
- Een eerste toetsing van het concept voor het Modelproject aan de fysische en financiële normen;
- Honorariumvoorstel voor de uitvoering van de dienstenopdracht overeenkomstig de modelovereenkomst voor de uitvoering van de studieopdracht;
- Realistische uitvoeringstermijn van het te realiseren project;
- Een werkvoorstel en een honorariumvoorstel voor de kwaliteitsbewaking of supervisieopdracht in het verdere verloop van het planproces. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, zonder hiertoe evenwel op enige wijze verplicht toe te zijn, om deze aspecten bijkomend aan de gekozen dienstverlener te gunnen. Gelet op het optioneel karakter van deze bijkomende dienstverlening, wordt het voorstel van de Kandidaten ter zake niet in aanmerking genomen bij het beoordelen van de voorstellen voor de prijsvraag en de dienstenopdracht.

Vormvereisten:

De plattegronden, doorsneden en opstanden bevatten alle nodige aanduidingen om de bedoelingen van de Kandidaat te kunnen begrijpen en de tekeningen gemakkelijk te kunnen lezen. Het Schetsontwerp moet o.m. aantonen: de oriëntatie, de toegangen, de niveaus, de modulatie, de bestemming der lokalen, de circulatie, de voornaamste afmetingen, de aard van de materialen en het reliëf van de bodem.

2.5 **Beoordeling van de Schetsontwerpen in het kader van de prijsvraag**

De door de Kandidaten uitgewerkte Schetsontwerpen zullen door de Beoordelingscommissie getoetst worden aan de hand van de hierna bepaalde beoordelingscriteria, waarbij het Projectdossier als referentiekader geldt. Binnen dit kader komt de Beoordelingscommissie tot haar beslissing.

(a) ***Beoordelingscriteria***

De beoordelingscriteria die de Beoordelingscommissie hanteert voor de keuze van de Laureaten, zijn de volgende:

1. de kwaliteit van het Schetsontwerp en het ontwerpend onderzoek op het vlak van landschapsinrichting, stedenbouw, architectuur, interieurinrichting en kunst gerelateerd aan de ambities en verwachtingen zoals ze geformuleerd zijn in het Projectdossier (**%);
2. de aandacht voor een globale aanpak van duurzaamheid (**%);
3. de projectkost (**%).

(b) ***Samenstelling en wijze van optreden van de Beoordelingscommissie***

De Beoordelingscommissie bestaat uit volgende stemgerechtigde leden:

- de Vlaams Bouwmeester (voorzitter);
- een externe deskundige aangeduid door de Vlaams Bouwmeester;
- een projectleider van AGION;
- twee vertegenwoordigers van de DBFM-vennootschap;
- twee vertegenwoordigers van de betrokken scholengroep(en) en/of directies.

De beslissingen van de Beoordelingscommissie worden collegiaal genomen. Ieder lid heeft 1 stem.

De secretaris van de Beoordelingscommissie stelt het beoordelingsverslag op en is niet stemgerechtigd.

De Schetsontwerpen van de Kandidaten zullen in eerste instantie worden beoordeeld naar de volledigheid ervan en er wordt nagegaan of deze voldoen aan de formeel gestelde eisen (regelmatigheid), zoals tijdig ingediend. Een onvolledig Schetsontwerp of een Schetsontwerp dat niet aan de formeel gestelde eisen voldoet, kan zonder meer worden geweerd.

Er wordt ook getoetst of de Schetsontwerpen in overeenstemming zijn met de minimale eisen zoals bepaald in dit bestek. De Schetsontwerpen die niet in overeenstemming zijn met de minimale eisen zoals bepaald in dit bestek kunnen zonder meer van verdere beoordeling worden uitgesloten.

De formeel regelmatige Schetsontwerpen die een positieve beoordeling ten aanzien van de vooropgestelde minimale eisen zoals bepaald in dit bestek krijgen en aldus voor verdere beoordeling in aanmerking komen, worden beoordeeld aan de hand van de vooropgestelde beoordelingscriteria teneinde de Laureaten aan te duiden.

De Beoordelingscommissie brengt een gemotiveerde beslissing uit, waarin op concrete en omstandige wijze per beoordelingscriterium wordt gemotiveerd welke Kandidaten aangeduid worden als Laureaten. De beslissing van de Beoordelingscommissie is bindend. Het beoordelingsverslag bevat ten minste de essentie van de beraadslagingen en de motivering van de keuze. In het licht van de beoordeling van de Schetsontwerpen kan de Beoordelingscommissie, zonder hiertoe verplicht te zijn, ter voorbereiding van de onderhandelingsprocedure zoals nader bepaald in punt 3 van deze Gunningsleidraad, een voorstel opmaken betreffende de verduidelijkingen en vraagstelling die aan de Laureaten zullen kunnen voorgelegd worden.

De Kandidaten die niet werden aangeduid als Laureaat, worden per aangetekend schrijven van dit feit en van de gemotiveerde beoordelingsbeslissing op de hoogte gebracht.

(c) ***Vergoeding voor Laureaten***

De geselecteerde Kandidaten die door de Beoordelingscommissie als Laureaat werden aangeduid, kunnen aanspraak maken op een bedrag van . . . euro [BTW niet inbegrepen] ten laste van de budgetten van de Vlaams Bouwmeester, als vergoeding voor het opstellen van hun Schetsontwerp. Na ontvangst van de mededeling dat men als Laureaat werd aangeduid, kan een schuldvordering voorgelegd worden [nadere omschrijving van facturatiegegevens] die verrekend dient te worden op de budgetten van de Vlaams Bouwmeester. De vergoeding wordt betaald binnen de twee maanden na voorlegging van de schuldvordering. Het ereloon van de ontwerper aan wie de ontwerpopdracht wordt toegekend, wordt niet verminderd met het bedrag van deze vergoeding.

3 AANDUIDING ONTWERPER INGEVOLGE ONDERHANDELINGS-PROCEDURE ZONDER VOORAFGAANDE BEKENDMAKING

3.1 Uitnodiging tot deelname aan de onderhandelingsprocedure

De in het kader van de prijsvraag aangehouden Laureaten voor het desbetreffende Modelproject worden uitgenodigd voor de onderhandelingen. Hiertoe worden al de Laureaten uitgenodigd om op een nog mee te delen datum en uur de door hen ingediende Schetsontwerp te presenteren, in de vorm en op de wijze zoals hierna bepaald.

3.2 **Presentatie en toelichting van de ingediende Schetsontwerpen en voorstel tot overeenkomst voor de uitvoering van de studieopdracht**

De presentatie en toelichting gebeurt op *** om ** uur op volgende locatie [precisering ***].

Elke Laureaat krijgt 30 minuten om zijn ingediende Schetsontwerp toe te lichten. Elke Laureaat is tevens gehouden om op hoofdlijnen weer te geven hoe zijn inziens de uitvoering van de studieopdracht dient ingevuld te worden. Bij dit bestek is een overeenkomst (modelovereenkomst voor de uitvoering van de studieopdracht) gevoegd, dat integraal deel uitmaakt van de toepasselijke documenten. Deze overeenkomst bevat de bepalingen en voorwaarden die van toepassing zijn op de uitvoering van de ontwerpopdracht.

De presentatie gebeurt alfabetisch volgens de code zoals vermeld in punt 2.3. van onderhavig bestek. Na deze toelichting is er 15 minuten voorbehouden om de Gunningscommissie vragen te laten stellen betreffende het ingediende Schetsontwerp. De toelichting gebeurt in principe gezamenlijk. Dit betekent dat de Laureaten de toelichting van medelaureaten mogen bijwonen. Tijdens de vraagstelling verlaten de niet presenterende Laureaten wel de zaal. Indien één van de Laureaten niet akkoord is om toelichting te geven in aanwezigheid van de andere Laureaten, gebeuren alle toelichtingen in afwezigheid van de andere Laureaten. Over deze wijze van presenteren wordt in overleg met alle Kandidaten uiterlijk op de briefing een beslissing genomen.

3.3 **Beoordeling in het kader van de onderhandelingsprocedure**

(a) ***Gunningswijze***

Het komt aan de Aanbestedende Dienst (DBFM-vennootschap) toe om daadwerkelijk een overeenkomst te sluiten met een ontwerper volgens een modelovereenkomst voor de uitvoering van de studieopdracht. Dit betreft immers een afzonderlijke dienstenopdracht (los van de prijsvraag) die wordt gesloten op grond van een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De Aanbestedende Dienst wordt in deze fase bijgestaan door de Gunningscommissie, die ter zake een niet-bindend advies uitbrengt.

(b) ***Gunningscriteria***

De Schetsontwerpen (met inbegrip van de presentatie, verschaft toelichting, gegevens die omwille van de anonimiteit niet in overweging werden genomen bij de prijsvraag) zullen worden beoordeeld volgens de hierna vermelde gunningscriteria.

De criteria worden gehanteerd zijn de volgende.

- 1 de kwaliteit van het Schetsontwerp en het ontwerpend onderzoek op het vlak van landschapsinrichting, stedenbouw, architectuur gerelateerd aan de ambities en verwachtingen zoals geformuleerd in het Projectdossier (***)
- 2 de procesgerichtheid en procesbereidheid (***)
- 3 de aandacht voor een globale aanpak van duurzaamheid (***)
- 4 de kostenbeheersing qua honorarium en projectkost (***)
- 5 de realisatietermijn (***)

(c) ***Samenstelling en wijze van optreden van de Gunningscommissie***

De Gunningscommissie bestaat uit:

- de Vlaams Bouwmeester;
- een externe deskundige aangeduid door de Vlaams Bouwmeester;
- een projectleider van AGION;
- twee vertegenwoordigers van de DBFM-vennootschap (waaronder de voorzitter van de Gunningscommissie);
- twee vertegenwoordigers van de betrokken scholengroep(en) en/of directies.

De adviezen van de Gunningscommissie worden collegiaal genomen. Ieder lid heeft 1 stem.

De secretaris van de Gunningscommissie is verantwoordelijk voor het opstellen van het Gunningscommissieverslag en is niet stemgerechtigd. Het Gunningscommissieverslag bevat de beraadslagingen en de motivering van haar keuze.

(d) ***Gunningsbeslissing***

Op basis van de beoordeling zoals vermeld in punt 3.3.(c) wordt een gemotiveerd niet-bindend advies tot gunning van de ontwerpopdracht geformuleerd door de Gunningscommissie aan de Aanbestedende Dienst.

Op basis hiervan en desgewenst in functie van een eigen bijkomende evaluatie van de Schetsontwerpen, presentatie en toelichting, duidt de Aanbestedende Dienst de Laureaat aan die het best scoort in het licht van de in punt 3.3.(b) vermelde gunningscriteria (voorkeurslaureaat).

(e) ***Finale Contractbespreking***

Behoudens in behoorlijk gemotiveerde omstandigheden wordt de voorkeurslaureaat als enige uitgenodigd voor finale contractbesprekingen.

De andere Laureaten zullen enkel tot het voeren van dergelijke contractbespreking kunnen worden uitgenodigd, indien de contractbespreking met de voorkeurslaureaat niet succesvol kan worden afgerond. Het voornaamste doel van deze finale contractbespreking zal erin bestaan om waar mogelijk, de prijs/kwaliteitsverhouding verder te optimaliseren en de draagwijdte van de aan te gane rechten en verplichtingen verder te preciseren en definitief vast te leggen.

Het contract komt slechts tot stand van zodra de definitieve contractdocumenten zijn ondertekend. Tot op dat ogenblik is de Aanbestedende Dienst op geen enkel wijze gebonden met betrekking tot de bedoelde dienstenopdracht.

De Laureaten wiens offerte – in voorkomend geval na de finale contractbesprekingen – niet werd beoordeeld als meest voordelige, worden per aangetekend schrijven van dit feit en van de gemotiveerde gunningsbeslissing op de hoogte gebracht, met opgave van de termijn binnen dewelke de Aanbestedende Dienst zeker niet tot contractsluiting zal overgaan.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid indien aan de procedure geen gevolg wordt gegeven, bijvoorbeeld ten gevolge van beslissingen van andere overheden of instanties.

4 INDIENEN VAN DE SCHETSONTWERPEN

4.1 Termijn en wijze van indiening Schetsontwerpen

De Schetsontwerpen moeten worden ingediend uiterlijk op *** om ** uur. De indiening van de Schetsontwerpen gebeurt anoniem bij de diensten van de Vlaams Bouwmeester [precisering ***].

De Kandidaten dienen 5 exemplaren van hun Schetsontwerp in. Elk exemplaar wordt in een aparte omslag gedaan met vermelding van de code. Deze code wordt aan elke Kandidaat overhandigd tijdens de briefing. Het offerteformulier, dat de code en de identiteit van de Kandidaat bevat wordt in twee exemplaren in een aparte definitief gesloten omslag mee overhandigd. Alle documenten met inlichtingen waarbij het nodig is op de identiteit van de Kandidaat te vermelden (zoals referentieprojecten, teamsamenstelling,...) worden, in tweevoud, bij het offerteformulier onder gesloten omslag gevoegd. Er worden in totaal dus 6 omslagen (1 met offerteformulier en documenten met identiteit en 5 met het Schetsontwerp) overhandigd.

Tevens dient ieder Schetsontwerp digitaal op CD-ROM in pdf-formaat te worden ingediend. Bij tegenstrijdigheden tussen analoge en digitale versies primeert de analoge versie op de digitale versie.

4.2 Vereisten voor de Schetsontwerpen

De Kandidaat dient verder bij het opstellen van zijn Schetsontwerp rekening te houden met de bijlagen bij onderhavig bestek.

De Kandidaat dient in zijn Schetsontwerp voldoende toelichting te verschaffen bij elk van de beoordelingscriteria cq. gunningscriteria, en moet alle documenten die nodig of nuttig zijn ter beoordeling hiervan toevoegen.

Niet-bijvoeging van de vereiste documentatie, of niet-naleving van de minimale eisen, kan leiden tot de uitsluiting van deze procedure.

Het dossier dat door de Kandidaten wordt ingediend moet ten minste bestaan uit:

(a) *Informatie betreffende de Kandidaat*

De gegevens betreffende de Kandidaat worden vermeld in een begeleidend schrijven (waaronder een behoorlijk ingevuld en ondertekend offerteformulier): in een afzonderlijke omslag zoals bepaald in punt 4.1. Dit begeleidend schrijven bevat verder een opgave van personen die bevoegd zijn de Kandidaat te vertegenwoordigen en eventuele beperkingen van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. Indien het Schetsontwerp ingediend wordt door een gevolmachtigde dient de akte waarbij hem die machtiging wordt verleend toegevoegd te worden, alsook een eensluidend verklaard afschrift van het oorspronkelijke stuk of een kopie van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin de bevoegdheden van de gevolmachtigde werden gepubliceerd.

De Kandidaat dient in dit begeleidend schrijven ook aan te geven welke samenwerkingsverbanden het ontwerpteam aangaat voor de uitvoering van de opdracht, voor zover de samenwerkende bureaus nog niet werden voorgesteld in het kader van het in de selectiefase ingediende dossier. In dit geval moet een korte voorstelling van de samenwerkende bureaus toegevoegd worden, minimaal bestaande uit een korte toelichtingnota betreffende de werking en de ambities, een voorstelling van de interne organisatie en de infrastructuur en een voorstelling van het eigen werk.

In geval van een combinatie dient het offerteformulier door alle deelnemers van de combinatie, te worden ondertekend die zich hierbij hoofdelijk en ondeelbaar verbinden. Als bijlage dient een bewijs van ondertekeningsbevoegdheid te worden bijgevoegd van ieder lid van de combinatie die ondertekent.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Schetsontwerp van een tijdelijke vereniging te aanvaarden voor zover minstens 1 geselecteerde Kandidaat deel uitmaakt van deze vereniging.

(b) ***Overige eisen aan de inhoud voor het Schetsontwerp***

Naast het begeleidend schrijven, moeten volgende documenten door de Kandidaten op straffe van onregelmatigheid als onderdeel van het Schetsontwerp worden ingediend:

- Nota betreffende het concept of de verkennende visie van de ontwerper over de wijze waarop hij de opdracht benadert, in functie van doelstellingen en uitgangspunten verwoord in projectdefinitie [en de benadering van aspecten van duurzaam bouwen];

- Schetsen, tekeningen, beeldmateriaal of andere die nodig zijn om duidelijk te maken op welke wijze de visie ruimtelijk uitgewerkt en gematerialiseerd worden, een bundel met schetsontwerptekeningen van het gehele Modelproject, minimaal bestaande uit:

(iii) een algemeen inplantingsplan;

(iv) plannen van alle bouwlagen, gevelzichten en doorsneden;

- (Gedetailleerde) onderbouwde kostenramingen voor het te realiseren Modelproject, rekening houdend - voor de delen die eronder vallen – met de maximumkostprijs die volgens de financiële norm voor het desbetreffende Modelproject in aanmerking kan worden genomen;

- Een eerste toetsing van het concept voor het Modelproject aan de fysische en financiële normen;

- Honorariumvoorstel voor de uitvoering van de dienstenopdracht overeenkomstig de modelovereenkomst voor de uitvoering van de studieopdracht;

- Realistische uitvoeringstermijn van het te realiseren project;

- Een werkvoorstel en een honorariumvoorstel voor de kwaliteitsbewaking of supervisieopdracht in het verdere verloop van het planproces.

(c) ***Presentatiemateriaal***

De Laureaten die worden uitgenodigd het door hen ingediende Schetsontwerp te presenteren in het kader van de onderhandelingsprocedure, moeten het door hen gehanteerde presentatiemateriaal overmaken op CD-Rom.

Het presentatiemateriaal moet voldoen aan volgende vereisten:

- Een tekst met een korte projectomschrijving en een samenvatting van de ontwerpprincipes van ongeveer 1000 tot 1500 tekens.
- De volledige powerpoint-presentatie met –ppt extensie [geen -pdf versie].
- Alle beeldmateriaal [ook uit de ppt] afzonderlijk, met –tif of -jpg extensie in 75 dpi met minimum formaat A4 en in 300 dpi met minimum formaat A 4.
- Alle vectoriële bestanden [plannen, 3D tekeningen, ...] met -.eps, -.pdf of -.ai extensie.

4.3 **Gestanddoeningstermijn**

De termijn gedurende welke een Kandidaat door zijn Schetsontwerp gebonden blijft, wordt voor onderhavige dienstopdracht op [90] kalenderdagen gebracht.

4.4 **Varianten**

Varianten zijn niet toegelaten.

Elke Kandidaat mag slechts één Schetsontwerp per Modelproject indienen.

4.5 **Intellectuele eigendom**

De Kandidaten dragen, definitief en onherroepelijk zonder enige beperking en onbezwaard, hierbij aan de Aanbestedende Dienst alle intellectuele eigendomsrechten over (met inbegrip van de rechten die de onderaannemers op grond van de hiervoor bedoelde overeenkomsten aan hem hebben overgedragen (of nog zullen overdragen) betreffende het Schetsontwerp (ontwerpdocumenten, belichaamd werk, daaruit voortvloeiend ontwerp of werk,...). Intellectuele eigendomsrechten omvatten alle huidige en toekomstige rechten van intellectuele eigendom, zulks in hun meest veelomvattende vorm (inclusief maar niet beperkt tot: auteursrechten, octrooien, merkrechten, modelrechten, domeinnamen, databankrechten en know how) die zullen ontstaan of zijn ontstaan in verband met de Schetsontwerpdocumenten, de daarin belichaamde werken. De Kandidaten behouden de geestelijke eigendom van de door hen ingediende ontwerpen.

Voor zover de overdracht bij voorbaat op nog toekomstige intellectuele eigendomsrechten onmogelijk zou zijn, moet de Kandidaat op elk door de Aanbestedende Dienst gewenst moment alles doen dat nodig is om die rechten alsnog aan de opdrachtgever over te dragen.

De Aanbestedende Dienst mag het Schetsontwerp en/of werk dat in de Schetsontwerpdocumenten is neergelegd en/of belichaamd, in zijn geheel of gedeeltelijk, met of zonder tussenkomst van de Kandidaat of zijn onderaannemer(s), realiseren (“reproduceren” in de zin van artikel 1 van de

Belgische Auteurswet), ten behoeve van het desbetreffende Modelproject, mits de identiteit te vermelden van de ontwerper.

Ingeval de Aanbestedende Dienst het Schetsontwerp en/of werk dat in de Schetsontwerpdocumenten is neergelegd en/of belichaamd, zou realiseren zonder tussenkomst van Kandidaat of zijn onderaannemer(s), dan is de Aanbestedende Dienst geen bijkomende vergoeding verschuldigd.

Indien er sprake is van een aanspraak van een derde ter zake van inbreuk op intellectuele (eigendoms-)rechten, verplicht de Kandidaat zich tot het, op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van vertraging van de realisatie van de opdracht en tot beperking van de door de opdrachtgever te maken kosten en/of te lijden schade.

5 WEDERZIJDSE VERBINTENISSEN TIJDENS DE OPEN OPROEPPROCEDURE

5.1 Instemming met de procedure

Door het indienen van een Schetsontwerp aanvaarden de Kandidaten de invulling van de Open Oproepprocedure zoals dit hierboven beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn als ware het een contract. Indien een Kandidaat in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen één week na ontvangst van het onderhavig document bekend te maken aan de opdrachtgever met omschrijving van de redenen.

5.2 Overdracht van de rechten en verplichtingen van de opdrachtgever

De Kandidaat stemt in met de mogelijke overdracht door de Aanbestedende Dienst van de rechten en verplichtingen die uit deze opdracht voortvloeien aan derden.

5.3 Onderzoek regelmatigheid en volledigheid

Na ontvangst van het bestek en eventuele aanvullende stukken controleert elke Kandidaat de aan hem overhandigde stukken op hun volledigheid en regelmatigheid, inclusief de bijlagen en nota's.

Indien een Kandidaat fouten en/of leemten in onderhavig document opmerkt en zelfs indien deze fouten en/of leemten de Kandidaat zouden toelaten of niet zouden beletten een Schetsontwerp in te dienen, dient deze zulke fouten en/of leemten onmiddellijk (en uiterlijk 10 dagen voor de datum voor het indienen van de Schetsontwerpen), uit eigen beweging en schriftelijk te melden op het contactadres aangegeven in dit document teneinde de Aanbestedende Dienst in de mogelijkheid te stellen de nodige correctieve acties te ondernemen.

De Aanbestedende Dienst stelt met het onderhavig document alle bij hem beschikbare en bekende informatie ter beschikking van de Kandidaten; de Kandidaten zijn verantwoordelijk voor het

vergaren van alle door hen bijkomend benodigde informatie teneinde een Schetsontwerp te kunnen indienen.

6 **BIJLAGE 1: OFFERTEFORMULIER**

(Nog toe te voegen)

7 **BIJLAGE 2: PROJECTDOSSIER**

8 **BIJLAGE 3: MODELOVEREENKOMST VOOR DE UITVOERING VAN DE
STUDIEOPDRACHT**

9 **BIJLAGE 4: REGLEMENTAIR KADER**

- Decreet van 7 juli 2006 betreffende de Inhaalbeweging voor schoolinfrastructuur

- Normenbesluit

- Informatie over de financiële norm

- REG Decreet

- Outputspecificaties